

iris

국가연구자정보시스템(NRI) 매뉴얼



Part. 1

1-1.

IRIS 회원가입 및

연구자 전환 매뉴얼

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입 5

- ▶ 내국인 회원가입 7
 - 본인인증(휴대폰/공동인증서)
 - 해외체류 중(단기/장기)
- ▶ 외국인 회원가입 18
 - 본인인증 (휴대폰/공동인증서)
 - 거소증 미소지 외국인

2. 국가연구자번호 발급하기 27

- ▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환 28

3. 기관 등록 신청 33

- ▶ 국내기관 등록 신청 34
- ▶ 해외기관 등록 신청 40

4. 소속기관 추가 43

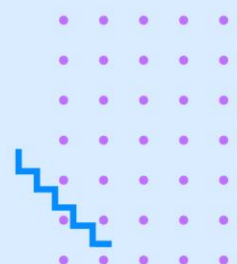
5. 소속기관 선택 47

1-2.

연구자 정보 등록 매뉴얼

6. 연구자정보 등록 51

- ▶ 기본정보 51
- ▶ 연구자번호 변경 신청 방법 54
- ▶ 업적정보 등록방법 55
- ▶ 연구자 검색 100
- ▶ 중복업적관리 102
- ▶ 이관 데이터 관리 105
- ▶ KRI 연계 데이터 관리 106



Part. 2

기관총괄담당자

매뉴얼

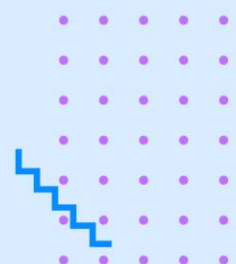
1. <u>기관총괄담당자 신청</u>	112
2. <u>기관총괄담당자 업무포털 메뉴</u>	117
3. <u>기본정보</u>	118
4. <u>보유장비 정보</u>	126
5. <u>기관담당자 정보</u>	130
6. <u>보유자산 정보</u>	132
7. <u>기관 지식재산권</u>	135
8. <u>국외수혜정보 신고내역</u>	139

Part. 3

평가위원 후보단

신청 절차 안내 매뉴얼

1. <u>범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)</u>	141
▶ 범부처 평가위원 후보단 신청 안내	141
▶ 범부처 평가위원 후보단 신청정보 변경 안내	154



iris

Part. 1

1-1. IRIS 회원가입 및 연구자 전환 매뉴얼



iris

범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입



1) IRIS 메인화면

- https://www.iris.go.kr/

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 **회원가입** 1

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

iris 범부처통합연구지원시스템

연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 안내

IRIS 회원가입, 국가연구자번호 발급, 소속기관 정보 등록 등 연구개발과제 접수 전 반드시 이행하여야 하는 사항을 안내드립니다.

최신공지사항 2022.03.03

☆ [안내] 연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 ☆

안녕하십니까? IRIS운영단입니다. 연구개발과제 접수 전 연구자분들께서 반드시 이행해주셔야 하는 사항과 각 사항마다 주로 발생하는 이슈의 해결방안을 정리해 안내드립니다(첨부파일).

Quick Menu

R&D 제도 개선 제안 사업안내 공지사항 수요조사 사업공고 공모예고 온라인매뉴얼

R&D 업무포털 국가연구자 번호찾기 국가연구자 정보시스템

사업공고 공모예고 사업설명회

전체 접수중 접수예정 정부부처 전문기관

한국연구재단 2023년도 과학기술정보통신부 선도연구센터(...) 접수예정	산업통상자원부 한국산업기술평가관리원 2023년도 탄소중립산업핵심기술개발사업 신... 접수예정	과학기술정보통신부 한국연구재단 나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차 평가대... 접수중
--	---	---

상세 Guide

- ① IRIS(범부처통합연구지원시스템) 메인화면에서 [회원가입] 버튼을 클릭 합니다.

1. IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입



2) 내국인/외국인 구분

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 🔍

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고객 | R&D 정보서비스

회원가입

👤 회원구분선택 | 📋 약관동의 | ✎ 가입양식 작성 | ✅ 가입완료

내/외국인 선택

1
2

내국인

외국인

상세 Guide

- ① 대한민국 국적이라면 [내국인]을 클릭합니다.
- ② 대한민국 이외 국적이라면 [외국인]을 클릭합니다.

▶ 내국인 회원가입 - 유형 선택



1) 내국인 가입 수단 선택

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트
로그인 | 회원가입
검색어를 입력해주세요

iris
범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System
IRIS 소개
사업정보
알림·고객
R&D 정보서비스

회원가입

회원구분선택
약관동의
가입양식 작성
가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

1
2

휴대폰 본인인증
공동인증서 본인인증
해외체류 중

상세 Guide

- ① [휴대폰 본인인증] 또는 [공동인증서 본인인증]을 클릭하여 본인인증을 진행합니다.
※ 본인 명의의 휴대폰으로만 휴대폰 본인인증을 진행하실 수 있습니다.
- ② 해외체류 중으로 인증수단이 없거나 인증수단 발급이 어려운 경우 [해외체류 중]을 클릭합니다.

▶ 내국인 회원가입 - 본인인증



1-1) 휴대폰 본인인증

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

회원구분선택 약관동의

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차
※ 본인인증 오류 문의처 : NICE평가정보(☎1600-1522)

1 **휴대폰 본인인증**

2

안심본인인증 - PASS - 통신사 선택 - Chrome

nice.checkplus.co.kr/CheckPlusSafeModel/service.cb?m=auth...

PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom kt LGU+ 알뜰폰

☐ 전체 동의
☐ 개인정보이용 동의 ☐ 고유식별정보처리 동의
☐ 서비스이용약관 동의 ☐ 통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기

이용약관 · 개인정보처리방침 · API 도입문의
VeriSign 256-bit SSL 암호화 적용

NICE평가정보

가입완료

상세 Guide

- ① [휴대폰 본인인증]을 클릭하면 휴대폰 본인인증 팝업이 뜹니다.
- ② 통신사를 선택하시고 전체동의 하신 후 개인정보를 입력하면 본인인증이 완료됩니다.

▶ 내국인 회원가입 - 본인인증



1-2) 공동인증서 본인인증

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보

회원가입

회원구분선택 약관동의 가입

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

휴대폰 본인인증 공동인증서 본인인증

공동인증서 인증 - 안심본인인증 - NICE평가정보 - Chrome

cert.niceid.co.kr/SafeldentVerify/service.cb?m=pubCert&access_nice_toke...

NICE 아이디

공동인증서 본인 확인 (UCPID)

소지하신 공동인증서로 본인인증을 진행해 주세요.

☒ 전체 동의 ☐ 개인정보 수집/이용 동의 ☐ 고유식별정보처리 동의

취소 인증하기

지금 당장 얼마까지 빌릴 수 있을까?
NICE 지키미

이윤약관 | 개인정보처리방침 | API 도입문의
VeriSign 256-bit SSL 암호화 적용

NICE NICE평가정보

상세 Guide

- ① [공동인증서 본인인증]을 클릭하면 인증팝업이 뜹니다.
- ② 전체동의를 선택하고 [인증하기]를 클릭하여 본인인증을 완료합니다.

▶ 내국인 회원가입 - 본인인증



2) 약관동의

[illegible]

상세 Guide

- ① 이용약관과 개인정보 필수항목 수집 동의/ 개인정보 선택항목 수집 동의/ 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의를 모두 확인하신 후 [네, 동의합니다.] 버튼을 클릭합니다.

※ 모든 필수항목에 동의하셔야 회원가입을 완료하실 수 있습니다.

▶ 내국인 회원가입 - 본인인증



3) 가입 양식 작성

국가연구자정보시스템 R&D업무포털 전자행가시스템 IRIS 관리사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 IRIS 소개 사업정보 알림고려 R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 > 본인확인 > **가입양식 작성** > 가입완료

1 개인정보

아이디 * ID 중복체크
최대16자 영문 숫자 조합으로 가능합니다.

이름 * 영문이름 *

비밀번호 * 비밀번호 확인 *
9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 성별 * ☐ 남 ☐ 여

휴대폰번호 * 이메일 *

주소 구분 * ☒ 국내주소 ☐ 해외주소

기본주소 * 주소검색

상세주소 * 주소검색

뉴스레터 ☐ 예 ☒ 아니요
뉴스레터 정보수신 ☐ 전자우편 ☐ SMS ☐ 알림톡

기관정보 ※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수

소속유형 * --선택-- 소속기관 *

소속부서 * **※과제 접수 전 소속부서 입력 필수** 직위 *

사무실 전화번호 * 사무실 팩스번호 *

기관 주소 구분 * ☒ 국내주소 ☐ 해외주소

직장주소 * 주소검색

상세주소 * 주소검색

2

상세 Guide

- ① 본인인증 시 인증정보에 포함된 기본정보는 자동 반영됩니다.
- ② 나머지 개인정보 및 소속기관정보를 입력하신 후 [저장]을 클릭합니다.



소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우

1. [소속유형] - 프리랜서 선택 후 가입
2. 로그인 후 [기관등록신청](#) (FAQ - 기관등록신청 참조)
3. 기관등록 관리자 승인 후 IRIS 기본정보에서 소속기관정보 변경

▶ 내국인 회원가입 - 본인인증



4) 회원가입 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입

검색어를 입력해주세요

iris
범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

✓

1 [회원가입]이 완료되었습니다.

범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.

로그인

상세 Guide

- ① 회원가입이 완료됩니다.

▶ 내국인 회원가입 - 해외체류 중



1) 내국인 해외체류 중 선택

국가연구자정보시스템 | R&D 업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

회원가입

회원구분선택 약관동의 가입양식 작성 가입완료

본인인증 후 회원가입

해외체류 중으로 가입 신청을 하실 경우,
관리자가 증빙 서류를 확인하고 승인(반려)을 하므로 **1일~5일 가량**의 시간이 소요됩니다.

휴대폰 본인인증은 본인 명의의 휴대폰으로
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보

2 확인

휴대폰 본인인증 공동인증서 본인인증 1 해외체류 중

상세 Guide

① [해외체류 중]을 선택하시면 안내팝업이 뜹니다. 내용을 확인하신 후 '확인'을 클릭합니다.



회원가입 승인/반려 절차 안내

- ※ “내국인 해외체류 중” 회원가입은 관리자가 증빙서류를 확인 후 승인/반려 기간에 **1~5일 가량** 소요될 수 있습니다.
- ※ 관리자 반려 시, 반려 사유가 이메일로 전송됩니다.

▶ 내국인 회원가입 - 해외체류 중



2) 단기체류(임시회원-3개월 미만) / 장기체류(3개월 이상) 선택

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입

검색어를 입력해주세요

iris

법부처통합연구지원시스템

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원가입

회원구분선택

약관동의

가입양식 작성

가입완료

단기체류/장기체류

2

3

단기체류(임시회원)
(3개월 미만)

장기체류
(3개월 이상)

해외 체류 중인 내국인 연구자의 회원가입은 증빙문서를 업로드한 후 관리자 승인을 거쳐 완료됩니다.
증빙문서가 불충분한 경우 반려될 수 있습니다. 반려 내용은 가입 시 작성한 이메일로 발송됩니다.

○ 단기체류(임시회원): 3개월 기한 종료 후 '휴면회원'으로 전환됩니다.(기한 종료 전 3회 이메일 고지)
기한 종료 전 기본정보 > 본인인증 후 저장하면 정상회원으로 자동 전환됩니다.

○ 증빙문서
- (단기체류): 1) 출입국사실증명서(발급일 3일 이내 - 민원24에서 즉시 발급 가능) 또는 해외기관의 재직(재학)증명서 2) 국문 성명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증/여권 제외)
※ (출입국사실증명서) '기록대조 시작일' < (최소 1달) < '기록대조 종료일'(신청일 직전날) < '신청일'(출입국사실증명서 발급) = 회원가입 신청일
※ 회원가입 신청 당일 발급한 문서에 한하여 인정
(장기체류): 1) 해외기관의 재직(재학)증명서 2) 국문 성명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증/여권 제외)
※ 회원가입 신청일로부터 최대 3일 이내 발급한 문서에 한하여 인정

상세 Guide

- ① 각 유형에 맞는 증빙서류를 확인하고 준비합니다.
- ② 해외체류 기간이 3개월 미만이라면 [단기체류(임시회원)]을 선택하고, 3개월 이상이면 [장기체류]를 선택합니다.
- ③ [단기체류(임시회원)]를 클릭하시면 주의사항 팝업이 뜹니다. 내용을 숙지하신 후 '확인'을 클릭합니다.



임시회원 휴면 안내

- ※ 단기체류(임시회원)는 회원가입 승인일로부터 3개월 후 휴면회원으로 전환됩니다. (전환 전 3회 이메일 알림)
- ※ 휴면회원으로 전환되기 전, IRIS 로그인 후 본인인증(휴대폰/공동인증서) 하시면 정상회원으로 전환됩니다.

▶ 내국인 회원가입 - 해외체류 중



3) 약관동의

[illegible]

상세 Guide

- ① 이용약관과 개인정보 필수항목 수집 동의/ 개인정보 선택항목 수집 동의/ 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의를 모두 확인하신 후 [네, 동의합니다.] 버튼을 클릭합니다.

※ 모든 필수항목에 동의하셔야 회원가입을 완료하실 수 있습니다.

▶ 내국인 회원가입 - 해외체류 중



4) 가입 양식 작성

1 개인정보

아이디 * ID 중복체크

이름 * 영문이름 *

비밀번호 * 비밀번호를 상의 혹은 상형 작성

생년월일 * 생년월일 *

휴대폰번호 * 이메일 * 이메일 중복체크

주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소

국적 *

기관주소

상세주소

2 증명문서 * ☐ 국가기관 * ☐ 교육연구기관 * ☐ 연구개발기관 * ☐ 기타 * ☐

뉴스레터 ☐ 예 ☒ 아니요

뉴스레터 정보수신 ☐ 전자우편 ☐ SMS ☐ 알림톡

기관정보 * 과제 접수 전 소속부서 입력 필수

기관명	부서명	소속직위
소속기관별 추가등록제도		

소속유형 * 소속기관

소속부서 * 직위

사무실 전화번호 사무실 팩스번호

기관 주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소

직장주소

상세주소

3 저장 취소

상세 Guide

- ① 개인정보 및 소속기관정보를 작성합니다.
 (소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 '프리랜서'로 등록하여 가입 → 기관 등록 신청 (FAQ 기관 등록 신청 참조) → 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경
- ② 증빙문서 1, 2 모두를 첨부합니다.(하단의 표 참조)
- ③ [저장]을 클릭합니다.



내국인 해외체류 중 증빙 문서

증빙문서	단기체류(임시회원)	장기체류
1) 해외체류 증빙	출입국사실증명서 또는 해외기관 재직(재학)증명서	해외기관 재직(재학)증명서
2) 본인확인용	이름과 생년월일이 명시된 학생증, 체류증, 입국허가서, 여권, 운전면허증 등의 공식문서 ※ 반드시 주민등록번호 뒷자리등의 고유번호는 가린 후 첨부	

▶ 내국인 회원가입 - 해외체류 중



5) 회원가입 신청 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입

검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

✓

1

회원가입신청이 완료되었습니다.

범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.

로그인

상세 Guide

① 회원가입 신청이 완료됩니다. 관리자 승인/반려 후 결과를 메일로 받아보실 수 있습니다.

☞ (승인) 바로 로그인하여 이용 가능

☞ (반려) 반려 사유 확인 후 보완하여 동일한 절차로 재신청

▶ 외국인 회원가입 – 유형 선택



1) 외국인 본인인증 방법 선택 화면

- 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 외국인 본인인증 방법 선택 화면입니다.

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트
로그인 | 회원가입
검색어를 입력해주세요

iris
범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System
IRIS 소개
사업정보
알림·고객
R&D 정보서비스

회원가입

약관동의
본인확인
가입양식 작성
가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소증 미소지 외국인 가입절차를 이용할 경우 발급이 되지 않을 수 있습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

1
휴대폰 본인인증
2
공동인증서 본인인증
3
거소증 미소지 외국인 가입 신청

상세 Guide

- ① [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동 합니다.
- ② [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 공동인증서 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동 합니다.
- ③ [거소증 미소지 외국인 가입 신청] 거소증이 없는 외국인의 경우 선택합니다.

☞ 관리자 승인으로 1일~5일 가량 소요 될 수 있습니다.

▶ 외국인 회원가입 – 본인인증



2-1) 외국인 본인인증 (휴대폰)

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

안심본인인증 - PASS - 통신사 선택 - Chrome

IRIS nice.checkplus.co.kr/CheckPlusSafeModel/service.cb?m=authM...

PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom kt LGU+ 알뜰폰

약관동의

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소증 미소지 외국인
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

1 휴대폰 본인인증

☐ 전체 동의
☐ 개인정보이용 동의
☐ 고유식별정보처리 동의
☐ 서비스이용약관 동의
☐ 통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기
문자(SMS)로 인증하기

안전한 본인 확인을 위해 키보드 보안 프로그램을 설치해주세요.
설치

가입완료

외국인 가입 신청

이동약관 | 개인정보처리방침 | API 도입문의
VerSign 256-bit SSL 암호화 적용

NICE NICE평가정보

상세 Guide

- ① [휴대폰 본인인증]을 클릭하면 휴대폰 본인인증 팝업이 뜹니다.
- ② 통신사를 선택하시고 전체동의 하신 후 개인정보를 입력하면 본인인증이 완료됩니다.

▶ 외국인 회원가입 – 본인인증



2-2) 외국인 본인인증 (공동인증서)

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트 ▾

범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

회원가입

약관동의

본인확인

가입

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 없습니다.
※ 본인인증 오류 문의처 : NICE평가정보(☎1600-1522)

휴대폰 본인인증

공동인증서 본인인증

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

공동인증서 인증 - 안심본인인증 - NICE평가정보 - Chrome

cert.niceid.co.kr/SafeldentVerify/service.cb?m=pubCert&access_...

NICE아이디

공동인증서 본인 확인 (UCPID)

소지하신 공동인증서로 본인인증을 진행해 주세요.

☐ 전체 동의
 ☐ 개인정보 수집/이용 동의
 ☐ 고유식별정보처리 동의

취소

인증하기

휴대폰본인확인, 비대면 실명확인,아이핀 등
다양한 인증서비스를 **API**로 도입하세요!

이윤익관 | 개인정보처리방침 | API 도입문의
VerSign 256-bit SSL 암호화 적용

NICE평가정보

상세 Guide

- ① [공동인증서 본인인증]을 클릭하면 인증팝업이 뜹니다.
- ② 전체동의를 선택하고 [인증하기]를 클릭하여 본인인증을 완료합니다.

▶ 외국인 회원가입 – 본인인증



3) 가입 양식 작성

국가연구자정보시스템 R&D업무포털 전자행정시스템 IRIS 관리사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 IRIS 소개 사업정보 알림고려 R&D 정보서비스

회원가입

약관동의 > 본인확인 > **가입양식 작성** > 가입완료

1 개인정보

아이디 * ID 중복체크
최대16자 영문 숫자 조합으로 가능합니다.

이름 * 영문이름 *

비밀번호 * 비밀번호 확인 *
9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 * 성별 * ☐ 남 ☐ 여

휴대폰번호 * 이메일 *

주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소 국적 *

기본주소 주소검색

상세주소

뉴스레터 ☐ 예 ☒ 아니요 뉴스레터 정보수신 ☐ 전자우편 ☐ SMS ☐ 알림톡

기관정보 ※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수

소속유형 * 소속기관

소속부서 직위

사무실 전화번호 사무실 팩스번호

기관 주소 구분 ☒ 국내주소 ☐ 해외주소

직장주소 주소검색

상세주소

2

상세 Guide

- ① 본인인증 시 인증정보에 포함된 기본정보는 자동 반영됩니다.
- ② 나머지 개인정보 및 소속기관정보를 입력하신 후 [저장]을 클릭합니다.



소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우

1. [소속유형] – 프리랜서 선택 후 가입
2. 로그인 후 [기관등록신청](#) (FAQ – 기관등록신청 참조)
3. 기관등록 관리자 승인 후 IRIS 기본정보에서 소속기관정보 변경

▶ 외국인 회원가입 – 본인인증



4) 회원가입 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입

검색어를 입력해주세요

iris
범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

✓

1. 회원가입이 완료되었습니다.

범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.

로그인

상세 Guide

- ① 회원가입이 완료됩니다.

▶ 외국인 회원가입 – 거소증 미소지



1) 거소증 미소지 외국인 가입 신청 선택

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

회원가입

회원구분선택 약관동의 가입양식 작성 가입완료

본인인증 후 회원가입

거소증 미소지 외국인으로 가입 신청을 하실 경우,
관리자가 증빙 서류를 확인하고 승인(반려)을 하므로 1일~5일 가량의 시일이 소요됩니다.

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보

2 확인

1

휴대폰 본인인증 공동인증서 본인인증 거소증 미소지 외국인 가입 신청

상세 Guide

- ① [거소증 미소지 외국인 가입 신청]을 선택하시면 안내팝업이 뜹니다. 내용을 확인하신 후 ‘확인’을 클릭합니다.



회원가입 승인/반려 절차 안내

- ※ “거소증 미소지 외국인” 회원가입은 관리자가 증빙서류를 확인 후 승인/반려 기간에 1~5일 가량 소요될 수 있습니다.
- ※ 관리자 반려 시, 반려 사유가 이메일로 전송됩니다.



2) 약관동의

[illegible]

1

① 이용약관과 개인정보 필수항목 수집 동의/ 개인정보 선택항목 수집 동의/ 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의를 모두 확인하신 후 [네, 동의합니다.] 버튼을 클릭합니다.

24

▶ 외국인 회원가입 - 거소증 미소지



3) 가입 양식 작성

1

개인정보 * 표시는 필수 입력 사항입니다.

아이디 *

ID 중복체크

최대16자 영문 숫자 조합으로 가능합니다.

성 *

신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함

이름 *

신분증에 표기된 영문명과 일치해야 함

비밀번호 *

9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

비밀번호 확인 *

9자리 이상의 영문 대소문자 조합, 숫자, 특수문자 등의 조합

생년월일 *

YYYYMMDD

성별 *

☐ 남
 ☐ 여

휴대폰번호

하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요.

이메일 *

이메일 중복체크

주소 구분

☒ 국내주소
 ☐ 해외주소

국적 *

-선택-

기본주소

주소검색

상세주소

2

증빙문서 *

첨부파일

①성명(영문알파벳)과 ②생년월일, ③국적이 모두 명시된 여권, 비자, 재직(재학)증명서, 입국허가증, 체류증 등의 공식문서

뉴스레터

☐ 예
 ☒ 아니오

뉴스레터 정보수신

☐ 전자우편
 ☐ SMS
 ☐ 알림톡

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 *

기관명	부서명	소속직위
소속기관을 추가해주세요.		

소속유형 *

-선택-

소속기관

소속부서

※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

직위

사무실 전화번호

사무실 팩스번호

기관추가

3

저장

취소

상세 Guide

① 개인정보 및 소속기관정보를 작성합니다.

※ (소속기관이 등록기관에서 검색되지 않는 경우) 소속유형을 '프리랜서'로 등록하여 가입 → 기관 등록 신청 (FAQ 기관 등록 신청 참조) → 관리자 승인 후 IRIS 기본정보의 소속기관정보 변경

② 증빙문서(하단 참조)를 첨부한 후, [저장]을 클릭합니다.



거소증 미소지 외국인 증빙 문서

※ 성명(영문 알파벳), 생년월일, 국적이 명시된 재직(재학)증명서 또는 비자, 입국허가증, 체류증, 여권 등 공식문서

※ 반드시 외국인등록번호 뒷자리 등의 고유 번호는 가린 후 첨부

▶ 외국인 회원가입 – 거소증 미소지



4) 회원가입 신청 완료

국가연구자정보시스템 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

로그인 | 회원가입

검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원가입

약관동의

본인확인

가입양식 작성

가입완료

✓

1

회원가입신청이 완료되었습니다.

범부처 통합연구지원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주십시오.

로그인

상세 Guide

① 회원가입 신청이 완료됩니다. 관리자 승인/반려 후 결과를 메일로 받아보실 수 있습니다.

☞ (승인) 바로 로그인하여 이용 가능

☞ (반려) 반려 사유 확인 후 보완하여 동일한 절차로 재신청

2. 국가연구자번호 발급하기



1) 국가연구자번호발급을 위한(NRI) 국가연구자정보시스템 접속

1

2

상세 Guide

- ① IRIS 로그인 후, 국가연구자정보시스템을 클릭합니다.
- ② 국가연구자번호 발급을 위해 해당 팝업을 클릭하여 국가연구자정보시스템(NRI)으로 이동을 합니다.

▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환



2) 연구자 전환 약관 동의

연구자정보 전환동의

[연구자정보 전환동의](#)

약관

1

☐ **[필수] 개인정보 수집·이용 동의**

범부처통합연구자정보시스템(이하 "IRIS"이라 한다)에서는 연구자회원의 서비스 이용을 위하여 연구자 본인의 인적사항, 학력, 경력, 연구 업적 등 개인정보를 수집·이용하거나, 제3자에게 제공할 수 있으며 이를 위하여 연구자회원의 동의를 구하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적
IRIS에서 제공하는 서비스 등의 이용 및 국가연구개발사업 관련 업무처리

2. 수집·이용 항목
 기본정보 : (필수) 회원권ID (자동생성), 이용자ID, 국적, 이름(국문/영문), 생년월일, 비밀번호, 성별, 휴대폰번호, 전자우편 주소, CI코드, DI코드, 국가연구자번호, 소속유형, 소속기관
 (선택) 주소구분(국내/국외), 기본주소, (소속)기관주소구분(국내/해외), (소속)기관주소, 사무실 전화번호, 사무실 팩스번호, 뉴스레터 수신여부, 사진, 자기소개사할, ISNI, ORCID
 학력정보 : (선택) 최종대학명, 최종졸업년도, 학위구분, 취득국가, 최종학위취득번호
 경력정보 : (선택) 근무(활동)기관명, 근무(활동)부서명, 근무(활동)시작·종료일
 논문정보 : (선택) 주저자 | 고신저자 | 공동저자(국가연구자번호 포함)
 자격정보 : (선택) 자격종명, 취득국가, 자격부여고유번호, 자격부여기관명
 평가위원활동정보 : (선택) 임명기관명, 평가위원회명, 임명시작·종료일자

3. 보유·이용기간
수집·제공된 개인정보 항목은 개인정보가 수집 동의가 완료된 때로부터 보유·이용되며 준영구로 보관합니다.
* 선택항목이 개인정보는 회원탈퇴 시 지체없이 삭제

2

☐ **[필수] 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의**

IRIS의 서비스 이용을 위해 연구자회원 동의 시 제3자에게 제공하며 수집된 정보는 정보주체의 동의 없이는 제공·활용되지 않습니다.

개인정보 제3자 제공 현황

1. 제공받는 자

제공기관	제공목적	제공항목	보유·이용기간
한국과학기술정보연구원(NTIS)	국가연구개발사업 연구개발정보관리·운영	이름(국문/영문), 성별, 생년월일, 내/외국인 구분, 국가연구자번호, 직장, 휴대폰번호, 이메일	준영구
	국가연구개발사업 제재정보관리·운영	이름(국문/영문), 성별, 생년월일, 내/외국인 구분, 국가연구자번호	
	국가연구개발사업 평가위원회 정보 관리·운영 (평가위원회 참석 평가위원 기준)	과제평가참여년월, 이름(국문/영문), 생년월일, 소속기관명, 직위명, 과제평가결과평가단계코드	
국가연구시설장비진흥센터(NFEC)	국가연구시설장비관리·운영	이름(국문/영문), 성별, 국가연구자번호, 직장, 휴대폰번호, 이메일	준영구

2

취소
동의

상세 Guide

- ① 연구자전환을 위해 [개인정보 수집·이용 동의], [개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의] 를 확인하고 필수항목에 체크하신 뒤 '동의'를 클릭합니다.
- ② 약관 동의 검토와 체크박스 클릭을 완료 하면 [동의]를 클릭합니다.

▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환

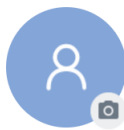


3) 연구자 전환 (1/2)

국가연구자 전환

국가연구자 전환

• MY PROFILE



- 120px * 120px
- 사진 크기 : 1M 이하
- 확장자 : png, jpg

소개사항을 입력해주세요.

2

개인정보 ☐ 공개 ☐ 부분공개(인적사항제외) ☐ 비공개

구분	개인정보 공개 범위
전체공개	- 기본정보(국가연구자번호, 휴대전화번호, 기본주소, ISNI, ORCID 제외하고 공개) - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 경력, 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 외부활동정보, 수상정보, 연구수행정보, 자격정보, 평가위원 정보
부분공개	- 기본정보 중 성명(국문), 성별, 기관명, 부서(학과)명만 공개 - 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 연구수행정보
비공개	- 기본정보 및 업적정보 공개 안함 ※ 개인정보 비공개자는 향후 연구자검색서비스에서 타연구자 검색 불가 예정

※ 연구자 검색 서비스는 '21.8월부터 제공할 예정이며, 공개 범위는 일부 조정(축소)될 수 있음.

3

취소

저장

상세 Guide

- ① 연구자 소개 사항을 입력합니다. (필요 시)
- ② 개인정보 공개 범위를 설정합니다.

부분공개/전체공개를 선택하시면 다른 연구자의 정보를 검색하실 수 있습니다.

- ③ '저장'을 클릭하시면 연구자전환이 완료되며 기존에 사용하시던 연구자번호가 없다면 연구자번호 통합 절차 없이 바로 국가연구자번호(NRI)가 발급됩니다.

▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환



3) 연구자 전환 (2/2)

iris 국가연구자정보시스템 National Researcher Information

연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색 기관관리

로그아웃

소개사항을 입력해주세요.

• 120px * 120px
• 사진 크기 : 1M 이하
• 확장자 : png, jpg

개인정보 ☐ 공개 ☒ 비공개

확인

Ezbaro 시스템에 등록된 국가연구자번호가 존재합니다.
12345678 번호로 연구자 전환이 진행됩니다.

1 **확인** 취소

구분

전체공개

부분공개

비공개

- 기본정보 중 성명(국문), 성별, 기관명, 부서(학과)명 만 공개
- 학력(대표학력여부가 체크된 학위정보만 제공), 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 연구수행정보

- 기본정보 및 업적정보 공개 안함
※ 개인정보 비공개자는 향후 연구자검색서비스에서 타연구자 검색 불가 예정

(외하고 공개)
식재산권, 저역서, 외부활동정보,

※ 연구자 검색 서비스는 '21.8월부터 제공할 예정이며, 공개 범위는 일부 조정(축소)될 수 있음.
※ 연구자 전환 진행 시 타시스템 PMS,EVAL,NOTE,PORTAL 사이트에 강제 로그아웃 됩니다

취소 저장

상세 Guide

① 기존에 사용하시던 KRI, NTIS의 연구자번호가 있다면 연구자번호 통합이 필요하며, 연구자의 정보와 일치한 기존의 연구자번호 확인을 위한 팝업이 나타납니다.

☞ (우선순위) 연구비통합관리시스템(GAIA)에 등록 > 연구자정보 이관데이터 존재 > 이관된 과제정보 존재

☞ 본인 확인 정보가 변경되었거나 해외체류 중 내국인, 거소증 미소지 외국인으로 가입하시면 기존 발급 정보가 매칭되지 않습니다. (FAQ '기존 연구자번호가 있는데 IRIS에서 새 연구자번호가 발급된 경우' 참조)

② '확인'을 클릭하시면 해당 연구자번호로 국가연구자번호(NRI) 발급이 완료되며 자동으로 로그아웃 됩니다.

▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환



4) 연구자번호 통합

iris 국가연구자정보시스템 National Researcher Information

연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색 기관관리

로그아웃

* 120px * 120px
* 사진 크기 : 1M 이하
* 확장자 : png, jpg

개인정보

부활동정보,

정보

※ 연구자정보 이관 데이터가 존재하면 해당 국가연구자번호만 선택 가능합니다.

※ 연구자정보 이관 데이터가 존재하면 해당 국가연구자번호만 선택 가능합니다.

국가연구자번호 통합확인

국가연구자번호는 주민등록번호를 대신하여 연구자를 식별하기 위해 발급되는 고유한 번호로, 1인당 1개만 발급되는 것이 정상이나 아래와 같이 하나 이상이 발급된 경우 통합이 필요합니다.

“정상”인 국가연구자번호 중 하나를 선택하시어 “저장” 하시면 해당 국가연구자번호로 통합이 이루어지며 선택되지 않은 번호는 더 이상 사용할 수 없게 됩니다.

※ 선택되지 않은 국가연구자번호로 국가연구개발사업에 참여하신 경우 해당 국가연구개발사업을 관리 중인 기관에 확인하시어 통합된 국가연구자번호로 변경 요청을 하시기 바랍니다.

※ 업적 이관 데이터건수가 존재하는 연구자번호로 통합 진행 시 이관데이터 사용이 가능합니다

※ 통합 진행 시 타시스템 PMS,EVAL,NOTE,PORTAL 사이트에 강제 로그아웃 됩니다

국가연구자 번호	상태	업적 이관 데이터 건수	과제 참여 연구원 건수
<input type="checkbox"/>	정상(통합필요)	0	0
<input type="checkbox"/>	정상(통합필요)	0	0

취소 저장

취소 저장

상세 Guide

- ① 한 명의 연구자에게 1개 이상의 국가연구자번호가 발급된 경우, [국가연구자번호 통합확인] 팝업이 나타납니다.
- ② 체크 박스를 선택하여 국가연구자번호로 사용하실 번호를 선택합니다.
 ※ 연구자정보 이관 데이터가 존재하면 해당 국가연구자번호만 선택 가능합니다.
- ② ‘저장’을 클릭하시면 선택하신 연구자번호로 국가연구자번호(NRI) 발급이 완료되며 자동 로그아웃 됩니다.

▶ NRI(국가연구자정보시스템) 연구자전환



5) 국가연구자번호 발급 완료

국가연구자정보시스템 | R&D 업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

1 홍길동 (12345678) 로그아웃 남은시간 07시간 59분 18초 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알람·고객 R&D 정보서비스 콘텐츠관리

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 안내

IRIS 회원가입, 국가연구자번호 발급, 소속기관 정보 등록 등
연구개발과제 접수 전 반드시 이행하셔야 하는 사항을 안내드립니다.

Quick Menu

- R&D 제도 개선 제안
- 사업안내
- 공지사항
- 수요조사
- 사업공고
- 공모예고
- 온라인매뉴얼
- R&D 업무포털
- 국가연구자 번호찾기
- 국가연구자 정보시스템

사업공고 공모예고 사업설명회

전체 접수중 접수예정 정부부처 전문기관

보건복지부 한국보건산업진흥원 [테스트] 2023년도 제2차 보건의료기술연구개... 접수중	한국연구재단 램프(LAMP)사업 신규 공고 접수예정	문화체육관광부 한국콘텐츠진흥원 KOCCA 베타 테스트 접수중
과학기술정보통신부 한국연구재단	해양수산과학기술진흥원	해양수산과학기술진흥원

상세 Guide

① IRIS에 다시 로그인하시면 **메인화면 우측 상단 이름 옆에서 발급된 국가연구자번호(NRI)**를 확인하실 수 있습니다.

3. 기관 등록 신청



1) IRIS 범부처통합연구지원시스템 접속

The screenshot shows the IRIS homepage with the following elements:

- Header:** iris 범부처통합연구지원시스템, IRIS 소개, 사업정보, 알림.고객, R&D 정보서비스
- Main Banner:** 연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 안내. 22-23년 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 적용제외 과제(안)를 배포안내드립니다.
- Quick Menu:** R&D 제도 개선 제안, 사업안내, 공지사항, 수요조사, 사업공고, 공모예고, 온라인매뉴얼, R&D 업무포털, 국가연구자 번호찾기, 국가연구자 정보시스템.
- QUICK LINK Sidebar:**
 - 온라인 매뉴얼
 - 국가연구자정보 시스템
 - R&D업무포털
 - 전자연구노트
 - 연구비통합관리 시스템(Ezbaro)
 - 연구비통합관리 시스템(RCMS)
 - 기관신청** (highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 1)
 - 개인정보연구윤리 동의
 - 국가연구자번호 찾기

상세 Guide

- ① IRIS 로그인 후, QUICK LINK 에서 기관신청을 클릭합니다.

▶ 국내 기관 등록 신청



1) 기관 신청 유형 선택

기관신청

기관신청
(국내)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 국내인 경우는
'기관신청(국내)' 버튼을 이용하여 국내기관등록이 가능합니다.

1

기관신청(국내)

기관신청
(해외)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 해외인 경우는
'기관신청(해외)' 버튼을 이용하여 해외기관등록이 가능합니다.

기관신청(해외)

상세 Guide

- ① 국내기관 등록을 신청합니다.

▶ 국내 기관 등록 신청



2) 국내 기관신청 - 기관인증등록 (1/3)

기관신청(국내)

1



기관인증등록

기업용 범용인증서로 기관 및 기관총괄담당자를 일괄등록합니다.

[기관인증등록 바로가기](#)


기관등록신청

범용인증서가 없는 경우
※신청후 IRIS관리자 검토 후 승인 · 반려(최대 2~3일 소요)
※기관 승인 후 기관총괄담당자 등록 별도 신청 필요

[기관등록신청 바로가기](#)

상세 Guide

- ① 기관 범용인증서가 있는 경우, [[기관인증등록 바로가기](#)]을 선택합니다.

▶ 국내 기관 등록 신청



2) 국내 기관신청 - 기관인증등록 (2/3)

기관 인증 등록

사업자등록번호

1

범용인증서 인증

2

인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택
 [? 브라우저 인증서 사용방법](#)

브라우저

하드디스크
이동식

보안토큰

휴대전화

스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
범용기업	SignKorea C...	2025-03-06	

인증서 비밀번호 입력

상세 Guide

- ① 사업자등록번호를 입력하고 범용인증서 인증을 진행합니다.
- ② 기관 범용인증서를 통해 인증을 진행합니다.

▶ 국내 기관 등록 신청



2) 국내 기관신청 - 기관인증등록 (3/3)

1

범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

기관인증등록

기관등록 *표시는 필수 입력 사항입니다.

※ 기관명 검증 불가 시 사업자등록명 변경 정보가 NICE평가정보에 미반영된 경우 검증이 불가능할 수 있습니다. NICE 평가정보 고객센터(1600-1522)로 문의하시어 기관정보를 변경 후 재신청 바랍니다.

기관(법인)명 *	검증	기관영문명 *
사업자등록번호 *		법인등록번호
기관설립구분 *	-선택-	설립일
상시종업원수 *		홈페이지
사업체구분 *	-선택-	기관유형구분 *
기본주소 *		주소검색
상세주소 *		
대표전화번호 *	하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요.	대표 FAX번호
	하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요.	
업태		업종
기관총괄담당자 *		기관별 표준 간접비 고시를 적용기관 여부
		<input type="radio"/> 적용 <input type="radio"/> 미적용
고시를 적용기관	상위기관 목록에서 검색되는 기관에 해당되면 '적용'을 선택하며 그 외 기관은 '미적용'을 선택합니다.	
	상위기관 검색	

2

등록

취소

상세 Guide

- ① 기관인증등록 화면으로 이동하여 별표(*)표시가 되어있는 필수 항목들을 입력합니다.
- ② 작성이 완료되면 [등록]을 클릭하여 기관인증등록 절차를 종료 합니다.

▶ 국내 기관 등록 신청



3) 국내 기관신청 - 기관등록신청 (1/2)

기관신청(국내)

1



기관인증등록

기업용 범용인증서로 기관 및 기관총괄담당자를 일괄등록합니다.

[기관인증등록 바로가기](#)


기관등록신청

범용인증서가 없는 경우
※신청후 IRIS관리자 검토 후 승인 · 반려(최대 2~3일 소요)
※기관 승인 후 기관총괄담당자 등록 별도 신청 필요

[기관등록신청 바로가기](#)

상세 Guide

① 기관 범용인증서가 **없는** 경우, [**기관등록신청 바로가기**]을 선택합니다.

▶ 국내 기관 등록 신청



3) 국내 기관신청 - 기관등록신청 (2/2)

범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

기관신청 (국내)

기관신청 *표시는 필수 입력 사항입니다.

1 기관(법인)명 *

사업자등록증에 있는 기관명을 정확하게 적어주세요.

기관영문명 *

사업자등록번호 *

검증

법인등록번호

기관설립구분 *

-선택-

설립일

YYYYMMDD

상시종업원 수 *

홈페이지

사업체구분 *

-선택-

기관유형구분 *

-선택-

-선택-

기본주소 *

주소검색

상세주소 *

대표 전화번호 *

하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요.

대표 FAX번호

하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요.

업태

업종

사업자등록증 *

첨부파일

2 기관별 표준 간접비 고시율 적용기관 여부

☐ 적용
☐ 미적용

고시율 적용기관

상위기관 목록에서 검색되는 기관에 해당되면 '적용'을 선택하며 그 외 기관은 '미적용'을 선택합니다.

상위기관 검색

3

신청

취소

상세 Guide

- ① 별표(*) 표시가 되어있는 정보는 필수로 작성을 합니다.
- ② 기관별 표준 간접비 고시율 적용기관 여부를 체크합니다.
- ③ 작성이 완료되면 [신청]을 클릭합니다. (관리자 승인이 필요하므로 1~3일의 시간이 소요됩니다.)

▶ 해외 기관 등록 신청



1) (해외) 기관신청 클릭

기관신청

기관신청
(국내)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 국내인 경우는
'기관신청(국내)' 버튼을 이용하여 국내기관등록이 가능합니다.

기관신청(국내)

기관신청
(해외)

국가연구개발에 참여하는 연구자의 기관정보가 해외인 경우는
'기관신청(해외)' 버튼을 이용하여 해외기관등록이 가능합니다.

1

기관신청(해외)

상세 Guide

- ① 해외기관 등록을 신청합니다.

▶ 해외 기관 등록 신청



2) (해외) 기관신청 정보 작성 화면 (1/2)

iris

범부처통합연구지원시스템
 Integrated R&D Information System

IRIS 소개
 사업정보
 알림·고객
 R&D 정보서비스

기관신청 (국외)

해외 기관신청 * 표시는 필수 입력 사항입니다.

1

기관영문명 *

기관설립구분 *

-선택-

설립일

YYYYMMDD

홈페이지 *

사업제구분 *

-선택-

기관유형구분 *

-선택-

상시종업원 수 *

국가구분 *

-선택-

소재지 지역 구분 *

해외

기본주소 *

상세주소 *

대표 전화번호 *

하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요

대표 FAX번호 *

www.iris.go.kr 내용:

정상적으로 등록되었습니다.

확인

2

신청

취소

상세 Guide

- ① 해외(국외)기관 신청 화면으로 이동하여 별표(*)표시가 되어있는 필수 항목들을 입력합니다.
- ② 작성이 완료되면 [신청]을 클릭합니다. (관리자 승인이 필요하므로 1~3일의 시간이 소요됩니다.)
- ③ [신청]을 클릭하면 정상 등록 안내 팝업에서 [확인]을 클릭합니다.

41

▶ 해외 기관 등록 신청



2) (해외) 기관신청 정보 작성 화면 (2/2)

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

해외 기관신청 *표시는 필수 입력 사항입니다.

기관영문명 *

기관설립구분 * 공공기관(준정부기관) ▼

홈페이지 *

기관유형구분 * 정부출연연 ▼

국가구분 * 미국 ▼

기본주소 *

상세주소 *

대표 전화번호 *

설립일 ☒

사업체구분 * 본사 ▼

상시종업원수 *

소재지 지역구분 * 해외 ▼

대표 FAX번호 하이픈을 제외하고 숫자만 입력해주세요

등록 완료

상세 Guide

- ① 작성내용을 확인하고 [등록 완료]버튼을 클릭합니다.
(관리자 승인이 필요하므로 1~3일의 시간이 소요됩니다.)

4. 소속기관 추가



1) 소속기관 추가 방법 (1/3)

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

Eng 1  로그아웃 남은시간 07시간 57분 50초 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 IRIS 소개 사업정보 알람·고객 R&D 정보서비스

2024 국가연구개발 과제평가 표준지침 개정 주요 내용

최신공지사항 2024.03.22
 ☆ [안내] 연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 ☆
 안녕하세요! IRIS운영단입니다. 연구개발과제 접수 전 연구자분들께서 반드시 이행해주셔야 하는 사항과 각 사항마다 주로 발생하는 이슈의 해결방안을 정리해 안내드립니다(첨부파일).
 < 3/6 > ||

연구자 전용 R&D 소통창구 R&D 신문고

Quick Menu

- R&D 제도 개선 제안
- 사업사전안내
- 공지사항
- 수요조사
- 사업공고
- 공모예고
- 온라인매뉴얼
- R&D 업무포털
- 국가연구자 번호찾기
- 국가연구자 정보시스템

사업공고 공모예고 사업설명회 전체 접수중 접수예정 정부부처/전문기관

상세 Guide

- ① IRIS 로그인 후, 페이지에 상단에 [연구자 성명(연구자번호)]를 클릭합니다.
- ② 회원정보 페이지로 이동됩니다.

4. 소속기관 추가



1) 소속기관 추가 방법 (2/3)

회원정보
비밀번호 변경
회원탈퇴

개인정보 수정 *표시는 필수입력 사항입니다.

※이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 국적 변경 시 본인 확인이 필요합니다. 휴대폰 본인인증 공동인증서 본인인증

아이디 *	국적 *
이름 *	영문이름 *
생년월일 *	성별 * <input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
휴대폰번호 *	이메일 *
연구자번호	
주소 구분 <input checked="" type="radio"/> 국내주소 <input type="radio"/> 해외주소	
기본주소 34069 주소검색	
상세주소	
뉴스레터 <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 뉴스레터 수신여부 <input type="checkbox"/> 전자우편 <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> 알림톡	

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 * ?

기관명	부서명	소속직위	
			삭제
			삭제

소속유형 *	소속기관 *
소속부서	직위
사무실 전화번호	사무실 팩스번호

기관추가

저장
취소

상세 Guide

- ① 회원정보 페이지 하단의 [기관정보] - [소속기관] 우측 돋보기를 클릭합니다.

4. 소속기관 추가



1) 소속기관 추가 방법 (3/3)

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

기관정보 ※과제 접수

기관검색

일반기관 전문기관

① 기관명 사업자번호 기관유형 -선택- Q 검색

②

기관이름	사업자번호	소재지	기관유형
한국과학기술연구원	100-0000000000000000	서울	연구기관
한국과학기술원	100-0000000000000000	서울	연구기관
한국과학기술원	100-0000000000000000	서울	연구기관

1 2 3 4 5 6 7 8

취소

상세 Guide

- ① 기관검색 팝업창에서 [기관명], [사업자번호], [기관유형]을 작성 하시고 [검색]을 클릭합니다.
- ② 해당하는 소속 기관의 행을 선택합니다.

4. 소속기관 추가



2) 추가된 소속기관 확인

기관명	부서명	소속직위	
TEST LAB		대표	삭제
TEST LAB2			삭제

1

소속유형 *

등록기관

소속기관 *

Q

소속부서

※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

직위

사무실 전화번호

사무실 팩스번호

기관 주소 구분

☒ 국내주소
 ☐ 해외주소

직장주소

주소검색

상세주소

2

기관추가

저장

취소

기관정보 ※과제 접수 전 소속부서 입력 필수 *

기관명	부서명	소속직위	
			삭제
			삭제
			삭제

3

저장

취소

상세 Guide

- ① 추가할 소속기관의 소속유형 정보, 소속기관명을 다시 확인하고 공란의 정보를 작성 합니다.
- ② [기관추가]를 클릭하면 상단의 [기관 정보]로 입력한 기관의 행이 생성되어 기관 정보 추가가 완료됩니다.
- ③ 하단의 [저장]을 반드시 클릭하여야 추가할 기관이 정상적으로 저장 됩니다.

5. 소속기관 선택



1) 소속기관 선택 - 로그인 시

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알람·고객 R&D 정보서비스

🔒 로그인

로그인하시면 범부처 통합연구지원시스템의 서비스를 이용하실 수 있습니다.

소속기관 선택

소속기관	부서명	직위명
[선택 가능한 기관명]	[선택 가능한 부서명]	[선택 가능한 직위명]

선택

상세 Guide


- ① 로그인 이후 사용하고자 하는 소속기관을 클릭합니다.
- ② [선택]버튼을 누르시면 해당 기관 소속으로 로그인 됩니다.

5. 소속기관 선택



2) 로그인 한 상태에서 소속기관 변경 (1/2)

국가연구자정보시스템 | R&D업무포털 | 전자평가시스템 | IRIS 관련사이트

Eng **1**  로그아웃 남은시간 07시간 57분 50초 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 IRIS 소개 사업정보 알람·고객 R&D 정보서비스

2024 국가연구개발 과제평가 표준지침 개정 주요 내용

최신공지사항 2024.03.22
 ☆ [안내] 연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 ☆
 안녕하십니까? IRIS운영단입니다. 연구개발과제 접수 전 연구자분들께서 반드시 이행해주셔야 하는 사항과 각 사항마다 주로 발생하는 이슈의 해결방안을 정리해 안내드립니다(첨부파일).
 < 3/6 > ||

연구자 전용 R&D 소통창구 R&D 신문고

Quick Menu

- R&D 제도 개선 제안
- 사업사전안내
- 공지사항
- 수요조사
- 사업공고
- 공모예고
- 온라인매뉴얼
- R&D 업무포털
- 국가연구자 번호찾기
- 국가연구자 정보시스템

사업공고 공모예고 사업설명회

전체 접수중 접수예정 정부부처/전문기관

상세 Guide

- ① IRIS 로그인 후, 페이지에 상단에 [연구자 성명(연구자번호)]를 클릭합니다.

5. 소속기관 선택



2) 로그인 한 상태에서 소속기관 변경 (2/2)

iris

법부처통합연구지원시스템

Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원정보

비밀번호 변경

회원탈퇴

개인정보 수정

* 표시는 필수 입력 사항입니다.

× 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 국적 변경 시 본인 확인이 필요합니다.

휴대폰 본인인증

공동인증서 본인인증

아이디 *

국적 *

대한민국

이름 *

영문이름 *

생년월일 *

성별 *

☒ 남
☐ 여

휴대폰번호 *

이메일 *

연구자번호

주소 구분

☒ 국내주소
☐ 해외주소

기본주소

주소검색

상세주소

뉴스레터

☐ 예
☒ 아니오

뉴스레터 수신여부

☐ 전자우편
☐ SMS
☐ 알림톡

1

기관정보

※과제 접수 전 소속부서 입력 필수

기관명	부서명	소속직위	
		연구원	<div>삭제</div>
		CEO	<div>삭제</div>
		President	<div>삭제</div>

소속유형 *

등록기관

소속기관 *

소속부서

직위

사무실 전화번호

사무실 팩스번호

기관추가

2

저장

취소

상세 Guide

- ① 하단의 [기관정보]에서 원하는 소속기관의 행을 클릭합니다.
- ② 하단의 [저장]을 클릭하면 “저장시 선택한 기관으로 로그인 됩니다. 그래도 진행하시겠습니까?”의 팝업창에서 [확인]을 클릭하면 선택된 소속기관으로 로그인하실 수 있습니다.

iris

Part. 1

1-2. 연구자 정보 등록 매뉴얼



6. 연구자정보 등록



1) 기본정보 (1/3)

iris 국가연구자정보시스템 1 연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색

총 연구자수 925,476명
오늘 등록된 연구자수 307명

Welcome
님의 접속을 환영합니다.

미입력 항목이 1항목 있습니다.

평가위원 후보단 신청
지금 평가위원에 도전해 보세요
신청하기 >

연구과제접수를 위해서는 반드시 **학력**과 **경력**을 필수로 등록하셔야 합니다. ※KRI 연계 데이터 현황 : 미등록 34건, 수정 1건, 오류0건

3 학력	2 경력	3 전문분야	5 논문	6 지식재산권	4 저역서
4 외부활동	3 수상	1 연구수행	1 국외수혜	3 자격	미입력 평가위원 활동

상세 Guide

- ① [연구자정보 메뉴]에서는 기본정보를 수정하실 수 있습니다.
- ② [연구업적 관리 메뉴]에서는 학력, 경력, 논문, 저역서, 전문분야 등의 연구업적 정보를 입력하실 수 있습니다.
※ 한국연구자정보(KRI) 연계 데이터 현황을 확인할 수 있습니다.
※ KRI에서 신규 전송 또는 수정된 연계 데이터가 있는 경우, 각 업적 버튼의 우측 상단에 빨간 점으로 표시됩니다.

6. 연구자정보 등록



1) 기본정보 (2/3)

1

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

연구자 기본정보

연구자정보 > 연구자 기본정보

사진	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-left: 10px; font-size: small;"> * 권장 사이즈 : 120px X 120px * 사진 크기 : 1M 이하 * 파일 형식 : png / jpg 형태 </div> </div> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;">2</div>	<div style="display: flex;"> <div style="width: 50%;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">아이디</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">국가 연구자 번호</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">성명 (국문)</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">성명 (영문)</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">국적</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">본인인증 여부</div> </div> <div style="width: 50%;"></div> </div>
성별		
전자우편주소		
기관명		
부서(학과)명		개인 휴대번호
기본주소 상세주소		
직장 상세주소		
직장 전화번호		직장 팩스번호

3

정보공개 여부

☐ 공개
 ☐ 부분공개(인적사항제외)
 ☒ 비공개

정보공개 범위

KRI업적 연계여부

☐ 예
 ☒ 아니오

추후 연계 협의 시 nri@kistep.re.kr 로 문의주시기 바랍니다.

4

소개사항

ISNI 정보

신청

ORCID 정보

저장

* 기본정보 수정은 IRIS 홈페이지에서 가능합니다.

회원정보변경

3책5공 확인

제재정보 조회

연구개발 활동

5

저장

6

연구자번호 변경 신청 내역

변경순번	변경일시	변경전 연구자번호	변경후 연구자번호	변경상태	변경사유	반려사유

상세 Guide

- ① 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동하여 연구업적 등록 및 조회할 수 있습니다.
- ② 사진변경 버튼을 클릭하여 사진을 변경 및 수정 가능합니다.
- ③ 정보공개 여부를 선택할 수 있습니다. [공개] 또는 [부분공개] 선택 시, NRI [검색]에서 업적 정보가 검색됩니다.
- ④ 소개사항, ISNI 정보신청, ORCID 정보를 입력하실 수 있습니다.
- ⑤ 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.
- ⑥ 연구자 번호 변경 신청 내역이 있는 경우에는 이력이 표시가 됩니다.

52

6. 연구자정보 등록



1) 기본정보 (3/3)

연구자 기본정보

사진

성별

전자우편주소

기관명

부서(학과)

기본주소

직장 상세주소

직장 전화번호

소개사항

ISNI 정보

ORCID 정보

* 기본정보 수정은 IRIS 홈페이지에서 가능합니다.

아이디

국가연구자 번호

성명 (국문)

권장 사이즈 : 120px X 120px

사진 크기 : 1M 이하

파일 형식 : png / jpg 형태

KRI 업적 연계

연계 여부 “예” 선택 시, NRI에 등록된 아래 정보가 KRI로 전송됩니다.
* 전송 항목 : 학력, 경력, 전문분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 외부활동, 수상정보, 자격정보

닫기

1 정보공개 여부

KRI업적 연계여부 ?

2 “예” 선택 시, [KRI 업적 연계 확인] 팝업이 나타납니다. [확인] 버튼을 클릭하면 팝업이 사라집니다.

공개 ☐ 부분공개(인적사항제외) ☐ 비공개 ☒

정보공개범위

KRI 업적 연계 확인

NRI의 업적 정보가 익일 KRI로 전송됩니다.
* KRI 업적 정보를 NRI로 불러오기 위해서는 KRI에서 데이터 전송에 동의하셔야 합니다.
* 추후 연계 철회 시 nri@kistep.re.kr로 문의주시기 바랍니다.
* [확인] 후 하단의 [저장]을 눌러야 변경 사항이 반영됩니다.

확인

3 [저장]을 눌러야 변경 내용이 적용됩니다.

저장

연구자번호 변경 신청 내역

변경순번	변경일시	변경전 연구자번호	변경후 연구자번호	변경상태	변경사유	반려사유

상세 Guide

- ① [KRI업적 연계여부] 우측의 물음표를 클릭하면 팝업으로 관련 내용을 확인하실 수 있습니다.
- ② “예” 선택 시, [KRI 업적 연계 확인] 팝업이 나타납니다. [확인] 버튼을 클릭하면 팝업이 사라집니다.
- ③ KRI업적 연계여부 설정 후, [저장]을 눌러야 변경 내용이 적용됩니다.
 ※ 연계여부 “예” 선택 및 저장 후, 익일부터 NRI 업적 정보가 KRI로 전송됩니다.
 ※ 전송 중인 데이터가 존재할 수 있으므로, 정보 연계 동의 후 연계 철회는 개별 문의가 필요합니다.
 (국가연구자번호 기재하여 메일 발송)

6. 연구자정보 등록



2) 연구자번호 변경 신청 방법

연구자번호 변경 신청

[연구자정보](#) > [연구자번호 변경 신청](#)

※ 기존에 사용하던 KRI/NTIS 연구자번호가 있는 경우에만 신청 가능

이름	<input type="text"/>	소속기관	<input type="text"/>
연구자번호	<input type="text"/>		

• 연구자번호 변경 신청 ※ 이메일로 승인/반려 내역 확인 가능(3일 소요)

현재연구자번호	<input type="text"/>	변경할 연구자번호	<input type="text"/>
---------	----------------------	-----------	----------------------

신청

• 연구자번호 통합/변경 내역

변경순번	변경일시	변경전 연구자번호	변경후 연구자번호	변경상태	구분	반려사유
3						
2						
1						

상세 Guide

- ① 연구자번호 변경은 기존에 KRI/NTIS 연구자번호가 있는 경우에만 신청이 가능합니다.
※ 상기의 경우 이외의 신청은 반려가 됩니다.
- ② 변경할 연구자번호를 입력 후 신청 버튼 클릭 시 연구자 번호 변경신청이 되며, 관리자 승인 후 처리됩니다.

6. 연구자정보 등록



3) 학력정보(1/4)

1

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

학력정보

연구업적 관리 > 학력정보

전체 1건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

Q 검색

번호	등록구분	학력구분	취득연월	취득국가	취득기관(학교)명	취득학과명	전공명	대표 학위여부
1				대한민국				아니오

<<

<

1

>

>>

3

등록

상세 Guide

- ① 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다
- ② 입력된 학력정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



3) 학력정보(2/4)

학력정보 상세

* 석사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

이관데이터검색

- 선택 - ☐ 화면표시 제외 포함

전체 6건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예") : 검색에 포함, 화면표시("아니오") : 검색에서 제외

학력 구분	취득 년도	취득 국가 구분	취득 학교 기관 명	학과 명	화면표시
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	학과명	예
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	학과명	예
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	학과명	예
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	학과명	예
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	학과명	예
학력구분	취득년도	대한민국	취득학교	학과명	예

상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ② 작성하고자 하는 정보를 선택합니다.
 ※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

6. 연구자정보 등록



3) 학력정보(3/4)

1

2

3

4

5

1

2

3

4

5

학력정보 상세

* 석사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

* 학력구분	<input type="text"/>	* 취득연월	<input type="text"/>
* 취득국가	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">대한민국</div>	* 취득기관(학교)명	<input type="text"/>
취득단과 대학명	<input type="text"/>	* 취득학과(부)명	<input type="text"/>
* 전공명	<input type="text"/>	* 전공계열	<input type="text"/>

취득논문명(주언어) ScienceON 검색 RISS 검색

취득논문명(타언어)

취득논문(초록)

학력취득번호

대표학력여부 ☐ 예 ☒ 아니요 ☒ 정보공개 시 제외

지도교수 지도교수는 석/박사는 필수

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)

증빙문서

연구자 상세

연구자명

전제 요건

성명	출생년도	원대문번호	기관
포함된 데이터가 없습니다.			

직접등록 ☐

취소

등록

삭제

저장

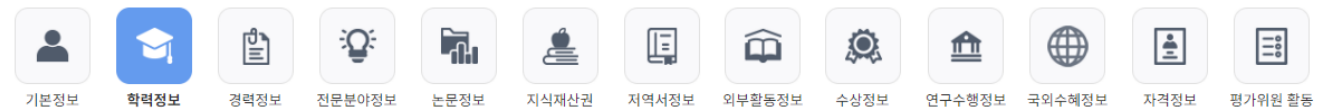
상세 Guide

- ① 학위정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
※ 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 항목은 필수로 입력합니다.
- ② (졸업 요건에 논문제출이 없는 경우) [취득논문명]에 '논문 없음'으로 입력합니다.
- ③ 돋보기 버튼을 눌러 연구자 검색을 통하여 지도교수를 입력합니다.
- ④ 검색이 안되는 경우, 하단의 직접 등록에 체크한 후 이름을 작성하여 입력합니다.
- ⑤ 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

6. 연구자정보 등록



3) 학력정보(4/4)



학력정보 상세

연구업적 관리 > 학력정보

* 석사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

이관데이터검색

* 학력구분	<input type="text"/>	* 취득년도	- 선택 -
* 취득국가	- 선택 -	* 취득기관(학교)명	<input type="text"/>
취득단과 대학명	박사 후 연수		
전공명	박사과정 수료		
취득논문명(주언어)	박사과정 재학		
취득논문명(타언어)	석박사통합과정 수료		
	석박사통합과정 재학		
	석사 후 연수		
취득논문(초록)	석사		
	석사과정 수료		
학력취득번호	<input type="text"/>		
대표학력여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보		

학교 검색

학교명 검색

전체 784건

학교명	영문 학교명	국가
한국과학기술원	Korea Advanced Institute of Science and Technology	대한민국
서울대학교	Seoul National University	대한민국
연세대학교	Yonsei University	대한민국
고려대학교	Korea University	대한민국
홍익대학교	Hongik University	대한민국
한양대학교	Hanyang University	대한민국
서울과학기술대학교	Seoul National University of Science and Technology	대한민국

* 국내 전문대학 이상 교육기관은 직접입력 불가 (등록요청 : 1877-2041)

☐ 직접등록

취소 선택

상세 Guide

이관데이터 이외 새로 추가하고 싶은 학력정보가 있을 경우 직접등록이 가능합니다.

- ① 기관을 입력할 때에 검색버튼을 클릭합니다.
- ② 학교명을 입력한 후 검색합니다.
- ③ 검색된 리스트를 확인한 후 더블클릭 및 [선택(⑤)]을 클릭하여 등록합니다.
- ④ 검색 결과에 조회되지 않는 경우, 직접등록 체크 후 직접 입력합니다.
- ⑤ [선택]을 눌러 입력합니다.

6. 연구자정보 등록



4) 경력정보(1/3)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

경력정보

🏠 연구업적 관리 > 경력정보

1

제 2건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

Q 검색

번호	기관구분	근무(활동) 기관명	근무(활동) 부서명	직위	근무기간
1	학교				
2	학교				

«
<
1
>
»

2

등록

상세 Guide

- ① 경력 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



4) 경력정보(2/3)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

경력정보상세

이관데이터검색

-선택-

☐ 화면표시 제외 포함

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.

※ 화면표시("예") : 검색에 포함, 화면표시("아니오") : 검색에서 제외

근무 기관 명	근무 시작 년월	근무 종료 년월	근무 부서 명	최종 직위 명	화면표시
조회된 데이터가 없습니다.					

취소

선택

찾아보기

삭제

다운로드

목록

저장

상세 Guide

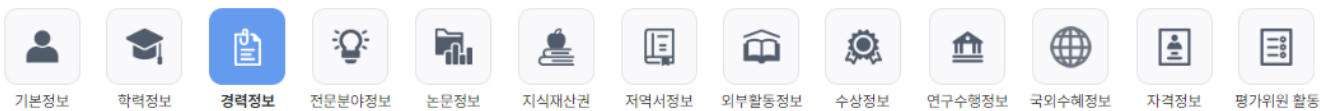
- ① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ② 작성하고자 하는 경력을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.
※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

60

6. 연구자정보 등록



4) 경력정보(3/3)



경력정보상세

[연구업적 관리](#) > 경력정보

[이관데이터검색](#)

※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수

* 근무(활동)기관명	<input type="text"/>	* 기관구분	<input type="text" value="- 선택 -"/>
* 재직여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
* 근무기간	<input type="text" value="-"/> ~ <input type="text" value="-"/>	<input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외	
근무(활동)부서명	※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수	직위	<input type="text"/>
주요 업무	<input type="text"/>		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능) <div> <div>조회된 데이터가 없습니다.</div> <div> 찾아보기 삭제 다운로드 </div> </div>		

② 목록 [저장](#)

상세 Guide

- 이관된 데이터 또는 신규로 입력하고자 하는 정보를 입력합니다.
※ 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 항목은 필수로 입력합니다.
- 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

6. 연구자정보 등록



5) 전문분야정보(1/4)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

전문분야정보

• 전문분야(전공분야)

순번	전문분야명구분	전문분야명
1	전공분야명	
2	전공분야명	

• 기술분야

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분야명
산업기술분류		

이관데이터검색
×

전문 분야 명 구분[MES]	전문 분야 명
한글전공핵심어	이관데이터검색(전문)
한글전공핵심어	이관데이터검색(전문)
한글전공핵심어	이관데이터검색(전문)
한글전공핵심어	이관데이터검색(전문)
한글전공핵심어	이관데이터검색(전문)
한글전공핵심어	이관데이터검색(전문)

상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색(전문)]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ② 각각의 데이터를 더블클릭 또는 [선택]을 활용하여 순차적으로 입력합니다.

6. 연구자정보 등록



5) 전문분야정보(2/4)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

[연구업적 관리](#) > [전문분야정보](#)

전문분야정보

이관데이터검색

[← 행추가](#)
[→ 행삭제](#)

전체 7건

기술분류그룹명	기술분류코드명	한글키워드	영문키워드
산업기술분류	이관데이터검색	+	+
산업기술분류	한국과학기술연구원	+	+
ICT연구개발기술분류	정보통신기술개발사업	+	+
ICT연구개발기술분류	정보통신기술개발사업	+	+
ICT연구개발기술분류	정보통신기술개발사업	+	+

①

이관데이터검색(기술)

[← 행추가](#)
[→ 행삭제](#)

③

선택

취소

저장

상세 Guide

- ① [이관데이터검색(기술)] 을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ② 이관된 데이터를 확인하시어 하나씩 선택하여 한글키워드와 영문키워드를 입력합니다.
- ③ [선택]을 클릭하여 저장합니다.

6. 연구자정보 등록



5) 전문분야정보(3/4)

전문분야정보

연구업적 관리 > 전문분야정보

· 전문분야(전공분야) 이관데이터검색(전문) → 추가 × 삭제 · 전문분야(전공핵심어) → 추가 × 삭제

순번	전문분야명
1	전공분야명
2	전공분야명

· 기술분야

기술분류그룹명 기술분류코드

국가과학기술표준분류 ② ③

기술분류

국가과학기술표준분류 ③ ⑥ ④ ⑤

전체 3098건 리스트 더블클릭 시 하위 열림 □ 또는 닫힘 ■

국가과학기술표준분류

- 기계
- 재료
- 항공
- 전기/전
- 정보/통신

한글키워드 취소 등록

영문키워드 취소 등록

등록 등록 저장

상세 Guide

- ① 국가과학기술표준분류코드, 산업기술분류코드, 학술기술분류코드 등 각 기술분류코드를 선택합니다.
- ② 기술분류코드 검색버튼을 클릭합니다.
- ③ 기술분류명을 검색합니다.
- ④ 검색된 리스트를 확인하여 클릭한 뒤 등록버튼을 클릭합니다.
- ⑤ [등록]을 클릭하여 한글 키워드 영문 키워드 팝업을 띄웁니다.
- ⑥ 키워드 등록 팝업에서 키워드를 직접 입력하여 등록합니다.

6. 연구자정보 등록



5) 전문분야정보(4/4)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

자격정보

평가위원 활동

전문분야정보

🏠 연구업적 관리 > 전문분야정보

• 전문분야(전공분야)

이관데이터검색(전문)

➡ 행추가

✖ 행삭제

순번	전문분야명구분	전문분야명
1	전공분야명	<input type="text"/>
2	전공분야명	<input type="text"/>

• 전문분야(전공핵심어)

이관데이터검색(기술)

➡ 행추가

✖ 행삭제

순번	전공핵심어분야명구분	전공핵심어
1	한글전공핵심어	<input type="text"/>

• 기술분야

기관별 기술분류 현황안내

이관데이터검색(기술)

➡ 행추가

✖ 행삭제

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분류명	한글키워드	영문키워드
산업기술분류	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2 저장

상세 Guide

- ① 이관된 데이터 이외 추가로 작성하고 싶은 분야가 있는 경우, [행 추가]를 클릭하여 전공분야, 전공핵심어, 기술분야를 입력합니다. [행 삭제]를 클릭하여 선택한 정보를 삭제할 수 있습니다.
- ② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

6. 연구자정보 등록



6) 논문정보(1/5)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

논문정보

🏠 연구업적 관리 > 논문정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

Q 검색

번호	등록구분	논문명	학술지명	학술지 구분	저자 수	저자구분	게재년월	주요실적 여부
<div style="border: 2px dashed red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> 조회된 데이터가 없습니다. </div>								

«

<

>

»

2

등록

상세 Guide

- ① 논문 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



6) 논문정보(2/5)

논문정보 상세

연구업적 관리 > 논문정보

1 이관데이터검색 ScienceON 검색 성과데이터검색 직접입력

* 학술지구분 * 해외학술지구분

* 학술지명 발행국가

* 발행처

DOI

* 게재 연월

시작/종료

* 논문명(1) 논문명(2)

초록

키워드

* 참여자

* 주요실적

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

조회된 데이터가 없습니다.

2 선택

이관데이터검색

- 선택 -

☐ 화면표시 제외 포함

검색

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
※ 화면표시("예") : 검색에 포함, 화면표시("아니오") : 검색에서 제외

학술지구분	학술지명	논문명	발행국가	발행처	게재년월	화면표시
조회된 데이터가 없습니다.						

취소 선택

등록 저장

상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ② 작성하고자 하는 논문을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다
※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

6. 연구자정보 등록



6) 논문정보(3/5)

논문정보 상세

연구업적 관리 > 논문정보

이관데이터검색 ScienceON 검색 성과데이터검색 직접입력

ScienceON 검색

검색대상 콘텐츠: - 전체 - 검색대상 항목: - 전체 - 검색필의어: [검색] [C]

전체 0건

논문유형	논문명	학술지명	발행처	발행년도
조회된 데이터가 없습니다.				

학술지명: 발행년도:

발행처명: ISSN번호:

논문제목(주언어):

논문제목(타언어):

게재권 / 게재호: / 시작/종료페이지: -

키워드:

참여자:

* 시작, 종료 페이지가 다른 경우 선택 후 화면에서 직접 수정해서 등록하시기 바랍니다.

[취소] [선택]

증빙문서 조회된 데이터가 없습니다.

[찾아보기] [삭제] [다운로드]

[목록] [저장]

상세 Guide

- ① [Science ON] 데이터베이스에서 게재된 논문을 검색할 수 있습니다.
- ② 논문 제목, 저자 등을 검색하여 논문을 선택합니다.
- ③ [선택]을 눌러 논문 정보를 불러옵니다.

6. 연구자정보 등록



6) 논문정보(4/5)

논문정보 상세

연구업적 관리 > 논문정보

이관데이터검색 ScienceON 검색 성과데이터검색 **직접입력**

2 성과데이터검색

- 선택 -

전체 0건

학술지구분	학술지명	논문명	발행국가	발행처	게재년월	성과검증상태
조회된 데이터가 없습니다.						

3 선택

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기 삭제 다운로드

목록 저장

상세 Guide

- ① [성과데이터]를 통해 논문을 검색할 수 있습니다.
- ② 학술지명, 논문명, 발행처 등을 검색하여 논문을 선택합니다.
- ③ [선택]을 눌러 논문 정보를 불러옵니다.

6. 연구자정보 등록



6) 논문정보(5/5)

논문정보 상세 연구업적 관리 > 논문정보

이관데이터검색
ScienceON 검색
성과데이터검색
직접입력

1

* 학술지구분 - 선택 -

* 학술지명

* 발행처

DOI

* 게재 년월

시작/종료페이지 -

* 논문명(주언어)

논문명(다언어)

초록

* 해외학술지구분 - 선택 -

발행국가 - 선택 -

ISSN

게재권

게재호

2

키워드 등록

* 본인여부 1건 필수, 참여구분 필수 + 추가 + 형식제

본인여부	참여구분	성명	기관
조회된 데이터가 없습니다.			

3

요설적여부 ☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 정보공개 시 제외

* 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다.(확장자: PDF, JPG만 가능)

증빙문서 찾아보기

조회된 데이터가 없습니다.

삭제
다운로드

4

목록
저장

상세 Guide

- ① 논문정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
※ 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- ② 키워드는 우측의 [등록]을 활용하여 입력합니다.
- ③ 논문 게재 정보를 알 수 있는 표지 등을 저장합니다.
- ④ 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

6. 연구자정보 등록



7) 지식재산권(1/5)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

지식재산권

연구업적 관리 > 지식재산권

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색

번호	지식재산권 구분	지식재산권 명	출원국가	출원번호	출원일자	출원인	등록번호	등록일자	주요실적 여부
<div style="position: relative; width: 100%; height: 100%;"> 1 <div style="position: absolute; bottom: 10px; right: 10px; border: 2px dashed red; padding: 5px;"> 등록 </div> </div> <p style="margin-top: 50px;">조회된 데이터가 없습니다.</p>									

<<
<
>
>>

상세 Guide

- ① 지식재산권 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



7) 지식재산권(2/5)

지식재산권 상세

연구업적 관리 > 지식재산권

산업재산권

저작권

신지식재산권

1

이관데이터검색

KIPRIS검색

성과데이터검색

직접입력

이관데이터 검색

- 선택 -

☐ 화면표시 제외 포함

Q 검색

C

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예") : 검색에 포함, 화면표시("아니오") : 검색에서 제외

지식재산권명	출원등록구분	출원인	출원번호	출원국가	화면표시
--------	--------	-----	------	------	------

조회된 데이터가 없습니다.

2

선택

상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ② 작성하고자 하는 특허를 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.
 ※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

6. 연구자정보 등록



7) 지식재산권(3/5)

지식재산권 상세 연구업적 관리 > 지식재산권

산업재산권 | 저작권 | 신지식재산권

이관데이터검색 | **KIPRIS검색** | 성과데이터검색 | 직접입력

KIPRIS검색

특허 | 지식재산권명 | Q 검색 C

전체 0건

지식재산권명	출원인	출원번호	출원일자	등록번호	등록일자
조회된 데이터가 없습니다.					

지식재산권구분 | 지식재산권명

출원등록구분 | 출원국가

출원인 | 발명인(창작자)

출원번호 | 출원일자

등록번호 | 등록일자

공개번호 | 공개일자

취소 **선택** 저장

상세 Guide

- ① KIPRIS(특허정보검색서비스) 정보를 기반으로 지식재산권을 검색할 수 있습니다.
- ② 지식재산권명, 출원인, 출원/등록번호 등을 검색하여 지식재산권을 선택합니다.
- ③ [선택]을 눌러 지식재산권 정보를 불러옵니다.

6. 연구자정보 등록



7) 지식재산권(4/5)

지식재산권 상세

연구업적 관리 > 지식재산권

산업재산권 | 저작권 | 신지식재산권

이관데이터검색 | KIPRIS검색 | **성과데이터검색** | 직접입력

성과데이터검색

지식재산권명
출원번호
발명인
출원인
등록번호

출원국가
출원인
출원번호
출원국가
성과검증상태

조직원 목록구분

조직원

출원번호

출원국가

성과검증상태

요약

공개여부

공개번호

* 주요실적

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

취소 **선택** 저장

상세 Guide

- ① 성과데이터(Iris R&D업무포털) 정보를 기반으로 연구자가 직접 입력한 성과(지식재산권)를 검색할 수 있습니다.
- ② 지식재산권명, 출원인, 출원/등록번호 등을 검색하여 지식재산권을 선택합니다.
- ③ [선택]을 눌러 지식재산권 정보를 불러옵니다.

6. 연구자정보 등록



7) 지식재산권(5/5)

지식재산권 상세

[연구업적 관리](#) > 지식재산권

1

* 지식재산권구분	선택	* 지식재산권명	<input type="text"/>
* 출원등록구분	<input type="text"/>	* 해외 출원구분	<input type="text"/>
출원국가	<input type="text" value="대한민국"/>		
* 출원인	<input type="text"/> 등록	발명인(창작자)	<input type="text"/> 등록
* 출원번호	<input type="text"/>	* 출원일자	<input type="text"/>
* 등록번호	<input type="text"/>	* 등록일자	<input type="text"/>
요약	<input type="text"/>		
공개여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		
공개번호	<input type="text"/>	공개일자	<input type="text"/>
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
자료출처	<input type="text" value="직접등록"/>		
증빙문서	<div> <div>※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)</div> <div> <input type="text"/> 찾아보기 </div> <div> <div>조회된 데이터가 없습니다.</div> <div> 삭제 다운로드 </div> </div> </div>		

목록

2

저장

상세 Guide

- ① 지식재산권 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
※ 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- ② [저장]을 눌러 정보를 저장합니다.

6. 연구자정보 등록



8) 저역서정보(1/4)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

저역서정보

🏠 연구업적 관리 > 저역서정보

1 전체 3건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

Q 검색

번호	저역서구분	대표저자명	저역서명	발행처	발행년월일	주요실적 여부
1	저서	한국 지리학 학회 (2004)	대한 지리 학회지	지리학회	2002-08-30	확인됨
2	저서	대한 지리학 학회지 (2004)	대한 지리 학회지	대한지리학회	2004-01-01	확인됨
3	저서	한국 지리학 학회지 (2004)	Geographical Journal of Korea (2004)	대한 지리학회지(한국지리학회지)	Geographical	확인됨

<<
<
1
>
>>

2
등록

상세 Guide

- ① 저역서 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



8) 저역서정보(2/4)

저역서정보 상세

연구업적 관리 > 저역서정보

이관데이터검색 국립중앙도서관저역서검색 직접입력

1

이관데이터검색

- 선택 -

☐ 화면표시 제외 포함

검색

전체 2건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

저역서 구분	도서분류 구분	주언어 저역서 명	발행처 명	발행 년월일	발행 국가 구분	저자 명 목록	화면표시
저서	기타						예
저서	기타						예

2

취소 선택

목록 저장

상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ② 작성하고자 하는 저역서를 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

6. 연구자정보 등록



8) 저역서정보(3/4)

저역서정보 상세

연구업적 관리 > 저역서정보

이관데이터검색 **국립중앙도서관저역서검색** 직접입력

국립중앙도서관저역서검색

제목 시스템타입 카테고리(자료유형) 도서 **검색**

멀티미디어,장애인자료 소장원문 원문저자권

전체 0건

자료유형	동양서분류기호 명칭	표제 리스트	발행처	발행년도사항	저작자	ISBN
조회된 데이터가 없습니다.						

자료유형 동양서분류 대분류

저역서명(주언어)

발행처 발행일자

저작자 ISBN

취소 **선택**

상세 Guide

- ① [국립중앙도서관] 데이터베이스를 이용하여 저역서를 검색할 수 있습니다.
- ② 제목, 저자 등을 검색하여 저역서를 선택합니다.
- ③ [선택]을 눌러 저역서 정보를 불러옵니다.

6. 연구자정보 등록



8) 저역서정보(4/4)

저역서정보 상세

[연구업적 관리](#) > [저역서정보](#)

이관데이터검색

국립중앙도서관저역서검색

직접입력

* 저역서구분	<div>선택</div>			* 도서분류 구분	<div>선택</div>		
* 저역서명(주언어)	<div></div>						
* 저역서명(타언어)	<div></div>						
* 발행처	<div></div>			* 발행년월일	<div>--</div>		
발행국가	<div>선택</div>						
저자명	<div></div>						
전체페이지수	<div>0</div>						
시작/종료페이지	<div></div> ~ <div></div>						
ISBN	<div></div>			개정여부	<div></div>		
연속간행물여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오			전체저자수	<div></div>		
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외						
증빙문서	<div>※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)</div> <div> <div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div> </div> <div>조회된 데이터가 없습니다.</div>						

목록

저장

상세 Guide

- 저역서 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
※ 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- 발행처와 발행년월일은 저역서 검색을 통하면 자동으로 입력되며, 이 외는 직접입력을 선택합니다.
- 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

6. 연구자정보 등록



9) 외부활동정보(1/2)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

외부활동정보 🏠 연구업적 관리 > 외부활동정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색

번호	행사명	외부활동정보 구분	개최 국가	개최 장소	시작일자	종료일자	주관기관명	주요실적 여부
1	<div style="text-align: center; padding-top: 50px;"> 조회된 데이터가 없습니다. </div>							

«

<

>

»

등록

상세 Guide

- ① 외부활동 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



9) 외부활동정보(2/2)

외부활동정보 상세

[연구업적 관리](#) > [외부활동정보](#)

2
1 [이관데이터검색](#)

* 외부활동정보구분	- 선택 -	* 상세분야구분	- 선택 -
* 개최 국가	- 선택 -	개최 장소	
* 주관기관명			
* 활동명(주언어)			
활동명(타언어)			
활동개요(설명)			
참가구분	- 선택 -		
* 시작 일자	- -	* 종료 일자	- -
참가 활동 내용			
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
증빙문서	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> ※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 조회된 데이터가 없습니다. </div> <div style="float: right; margin-top: 10px;"> 찾아보기 삭제 다운로드 </div>		

3 [저장](#)

상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우, 이관된 데이터를 불러옵니다.
- ② 이관된 데이터 수정 또는 직접입력을 통하여 정보를 입력합니다.
 ※ 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
- ③ 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다

6. 연구자정보 등록



10) 수상정보(1/2)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

수상정보 연구업적 관리 > 수상정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색

번호	수상 종류	수상 일자	수상명	수여 기관명	수여 국가	수상부여 고유번호	주요실적 여부
<div style="position: relative; width: 100%; height: 100%;"> 1 <div style="position: absolute; bottom: 10px; right: 10px; border: 2px dashed red; padding: 5px;"> 2 등록 </div> </div> <p style="margin-top: 50px;">조회된 데이터가 없습니다.</p>							

<<
<
>
>>

상세 Guide

- ① 수상 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



10) 수상정보(2/2)

수상정보 상세

[연구업적 관리](#) > [수상정보](#)

②
① 이관데이터검색

* 수상 종류	<input type="text"/>	Q	* 수상 형태	<div>- 선택 -</div>
* 수상 명	<input type="text"/>			
* 수상 일자	<div>--</div>		* 수여 국가	<div>- 선택 -</div>
* 수여기관 명	<input type="text"/>		수상부여 고유번호	<input type="text"/>
수상 내용	<input type="text"/>			
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외			
증빙문서	<div>※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)</div> <div style="text-align: center;">조회된 데이터가 없습니다.</div> <div style="float: right;"> <div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div> </div>			

③

목록

저장

상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우 이관된 데이터를 불러옵니다.
- ② 이관된 데이터 수정 또는 직접입력을 통하여 정보를 입력합니다.
※ 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- ③ 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다

6. 연구자정보 등록



11) 연구수행정보(1/2)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

연구수행정보

연구업적 관리 > 연구수행정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색

번호	연구기간	연구개발 종류	과제명	주관연구기관	참여소속기관	주요실적 여부
<div style="position: relative; width: 100%; height: 100%;"> 1 <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 1.2em;"> 조회된 데이터가 없습니다. </div> </div>						

« < > »

2
등록

상세 Guide

- ① 연구수행정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



11) 연구수행정보(2/2)

연구수행정보 상세

🏠 연구업적 관리 > 연구수행정보

* 연구개발 종류	- 선택 -											
사업명												
* 과제명(국문)												
과제명(영문)												
요약문(국문)												
요약문(영문)												
* 총 연구 시작일자	- -	* 총 연구 종료일자	- -									
* 주관연구기관		참여소속기관										
* 참여 인력 역할 구분	- 선택 -	소관부처명										
연구비지원기관												
총 연구비	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>정부출연금</td> <td></td> <td>원</td> </tr> <tr> <td>민간부담금</td> <td></td> <td>원</td> </tr> <tr> <td>기타연구비</td> <td></td> <td>원</td> </tr> </table>			정부출연금		원	민간부담금		원	기타연구비		원
정부출연금		원										
민간부담금		원										
기타연구비		원										
* (최소 1개 이상 입력 필요)												
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외											
증빙문서	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> ※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 조회된 데이터가 없습니다. </div> <div style="float: right; margin-top: 10px;"> <div style="margin-bottom: 5px;">찾아보기</div> <div style="margin-bottom: 5px;">삭제</div> <div style="margin-bottom: 5px;">다운로드</div> </div>											

목록

저장

상세 Guide

- ① 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.
※ 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- ② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다

6. 연구자정보 등록



12) 국외수혜정보(1/5)

1

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

국외수혜정보 2

※ 개정 국가연구개발혁신법 시행령 시행일(2024.2.6.) 이후 혁신법 시행령 제9조제1항에 따라 공고하는 공모 또는 제10조제1항에 따른 중앙행정기관의 장이 연구개발계획서의 제출을 요청하는 경우 국가R&D 수행기간과 중첩되는 연구책임자의 국외수혜정보* 보고 필요

* 외국 정부, 기관, 단체 등으로부터 행정적, 재정적 지원을 받거나 노무 또는 자문의 대가를 받는 사항에 관한 정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

지원-지급 기간	지원-지급 사유 (연구 수행/노무 자문 제공 내역 등)	지원-지급 내용 (인력/시설/보수 등)	지원-지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)
조회된 데이터가 없습니다.			

« < > »

3

등록

상세 Guide

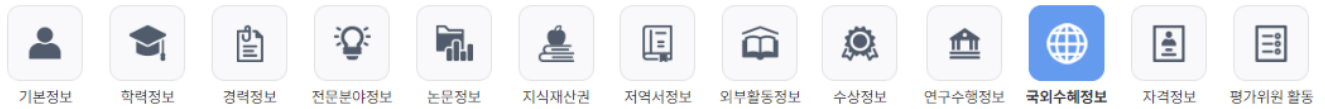
- ① 국외수혜정보 메인 화면을 확인합니다.
- ② 국외수혜정보에 대한 혁신법 시행령과 안내 사항을 확인하고 숙지합니다.
- ③ 안내사항 확인 후 [등록]을 클릭합니다.

86

6. 연구자정보 등록



12) 국외수혜정보(2/5)



국외수혜정보 상세

[연구업적 관리](#) > [국외수혜정보](#)

① 동일 기관으로부터 연간 5,000불 이상의 금전·유가증권·교통·숙박 등을 제공받은 경우
※ 신청·선정·지정·협약·계약 등을 포함하며 단순 문의·제안·논의 및 종료 사항은 미포함

② * 지원·지급 사유(유형)

③ * 지원·지급 사유(내용) Ex. 과제명, 강의·자문내용, 시설·장비명, 고문 등

④ * 지원·지급 시작일자 * 지원·지급 종료일자

⑤ * 지원·지급 출처(국가) * 지원·지급 출처(기관)

⑥ * 지원·지급 내용 Ex. 10,000달러, 장비5대, 박사급 2명 등

⑦ * 주요실적여부 ☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 정보공개 시 제외

⑧

상세 Guide

- ① 국외수혜정보 상세 입력을 위해 해당 내용을 확인합니다.
- ② 지원·지급 사유(유형)를 선택합니다.
- ③ 지원·지급 사유(내용)를 작성합니다.
- ④ 지원·지급 시작일자와 종료일자를 선택합니다.
- ⑤ 지원·지급 출처(국가)를 선택합니다.
- ⑥ 지원·지급 내용을 작성합니다.
- ⑦ 주요실적여부를 선택합니다.
- ⑧ 저장 버튼을 클릭 합니다.

6. 연구자정보 등록



12) 국외수혜정보(3/5)

국외수혜정보 상세

* 동일 기관으로부터 연간 5,000불 이상의 금전·유가증권, 부동산 등을 제공받은 경우
※ 신청·선정·지정·협약·계약 등을 포함하며 단순 문의·제안

본인 사실확인

입력한 국외수혜정보 내용이 사실임을 확인하며,
만약 사실이 아닌 경우 관계법규에 따른 불이익을 감수하겠습니다.
※ 저장하신 국외수혜정보는 수시로 추가 수정 및 업데이트 가능합니다.

취소 입력한 내용이 사실임을 확인하였습니다

목록 저장

상세 Guide

- ① 본인 사실확인을 통해 정확한 사실 여부를 재확인 합니다.
- ② 입력한 내용이 사실이면 [입력한 내용이 사실임을 확인하였습니다]를 클릭합니다.
- ③ 사실과 다를 경우 [취소]를 클릭하여 작성을 중단합니다.
※ 저장 후 입력한 내용은 수정 및 현행화가 가능합니다.

6. 연구자정보 등록



12) 국외수혜정보(4/5)

국외수혜정보

연구정보 관리 > 국외수혜정보

※ 개정 국가연구개발혁신법 시행령 시행일(2024.2.6.) 이후 혁신법 시행령 제9조제1항에 따라 공고하는 공모 또는 제10조제1항에 따른 중앙행정기관의 장이 연구개발계획서의 제출을 요청하는 경우 국가R&D 수행기간과 중첩되는 연구책임자의 국외수혜정보* 보고 필요

* 외국 정부, 기관, 단체 등으로부터 행정적, 재정적 지원을 받거나 노무 또는 자문의 대가를 받는 사항에 관한 정보

전체 1건, 현재 페이지 1/1

지원-지급 기간	지원-지급 사유 (연구 수행/노무-자문 제공 내역 등)	지원-지급 내용 (인력/시설/보수 등)	지원-지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)

<< < 1 > >>

등록

상세 Guide

- ① 저장된 국외수혜정보 내용을 확인 할 수 있습니다.
- ※ 행 클릭 시 작성된 상세 내역을 확인할 수 있으며 수정이 가능합니다.

6. 연구자정보 등록



12) 국외수혜정보(5/5)

국외수혜정보 상세

[연구업적 관리](#) > 국외수혜정보

* 동일 기관으로부터 연간 5,000불 이상의 금전·유가증권·교통·숙박 등을 제공받은 경우
 ① 인창·선정·지정·협약·계약 등을 포함하며 단순 문의·제안·논의 및 종료 사항은 미포함

[도움말](#)

* 지원-지급 사유(유형)	<input type="text"/>		
* 지원-지급 사유(내용)	<input type="text"/>		
* 지원-지급 시작일자	<input type="text"/>	* 지원-지급 종료일자	<input type="text"/>
* 지원-지급 출처(국가)	<input type="text"/>	* 지원-지급 출처(기관)	<input type="text"/>
* 지원-지급 내용	<input type="text"/>		
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		

[목록](#)
[삭제](#)
[저장](#)

④

③

②

상세 Guide

- ① 입력된 국외수혜정보 행을 클릭하면 작성된 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
- ② 수정이 필요한 부분은 수정 후 [저장]을 클릭합니다.
- ③ [삭제]를 클릭하면 작성 내용이 삭제됩니다.
- ④ [목록]을 클릭하시면 작성된 국외수혜정보 목록으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



13) 자격정보(1/5)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

[연구업적 관리](#) > [자격정보](#)

자격정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색

번호	자격 구분	자격 명	자격취득일자	자격부여 기관명	자격부여 고유번호	급수 및 등급 (진료업무여부)
<div style="position: relative; height: 100px;"> <div style="position: absolute; top: 50px; left: 50px; font-size: 2em; color: red; background: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 1.2em;">조회된 데이터가 없습니다.</div> </div>						

<<

<

>

>>

2

등록

상세 Guide

- ① 자격정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



13) 자격정보(2/5)

자격정보 상세

이관데이터검색

이관데이터 검색

전체 0건

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

자격구분	자격명	자격 부여 기관명	자격 고유번호	취득일	화면표시
조회된 데이터가 없습니다.					

취소 선택

상세 Guide

- ① 이관데이터가 있는 경우 이관된 데이터를 검색합니다.
- ② 입력할 데이터를 선택한 후 [선택]을 클릭하여 정보를 불러옵니다.

6. 연구자정보 등록



13) 자격정보(3/5)

자격정보 상세 연구업적 관리 > 자격정보

이관데이터검색

* 자격명	<input type="text" value="한국산업인력공단 국가기술자격증"/>	* 자격구분	<input type="text" value="국가기술자격증"/>
* 자격취득일자	<input type="text" value="2022-08-08"/>	* 자격부여기관명	<input type="text" value="한국산업인력공단"/>
자격부여 고유번호	<input type="text"/>	* 취득국가	<input type="text" value="-선택-"/>
급수 및 등급 (진료업무여부)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 ※ 의사면허 선택일 경우 입력항목		
증빙문서	<input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외 ※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능) <div style="text-align: center;">조회된 데이터가 없습니다.</div> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="찾아보기"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="다운로드"/> </div>		

목록

상세 Guide

- ① 정보를 입력합니다.
※ 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- ② [돋보기] 모양을 클릭하여 한국산업인력공단의 국가기술자격증과 국가전문자격증의 목록을 선택할 수 있습니다.

6. 연구자정보 등록



13) 자격정보(4/5)

자격정보 상세

기본정보 학력정보 경력정보

자격검색

1 자격구분 - 선택 - 자격명 검색

전체 615건 ※ 한국산업인력공단(HRDK)에서 주관하는 국가자격 목록만 조회 및 등록 가능합니다.

자격구분	자격명
국가기술자격	가스기술사
국가기술자격	건설기계기술사
국가기술자격	건설안전기술사
국가기술자격	건축구조기술사
국가기술자격	건축기계설비기술사
국가기술자격	건축시공기술사

2

직접등록 ☐ - 선택 -

3 선택

찾아보기 삭제 다운로드 목록 저장

상세 Guide

- ① 자격구분을 선택하고 자격명을 검색합니다.
- ② 자격명이 조회되지 않는 경우 우측의 직접등록 체크박스에 체크 후 수기로 기입합니다.
- ③ 입력이 완료되면 [선택]을 클릭합니다.

6. 연구자정보 등록



13) 자격정보(5/5)

자격정보 상세

[연구업적 관리](#) > [자격정보](#)
[이관데이터검색](#)

* 자격명	<input type="text"/>	* 자격구분	<input type="text"/>
* 자격취득일자	<input type="text"/>	* 자격부여기관명	<input type="text"/>
자격부여 고유번호	<input type="text"/>	* 취득국가	<input type="text"/>
급수 및 등급 (진료업무여부)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 ※ 의사면허 선택일 경우 입력항목	<input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외	
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능) <div> <div>조회된 데이터가 없습니다.</div> <div> 찾아보기 삭제 다운로드 </div> </div>		

[등록](#)
[저장](#)

상세 Guide

- ① 선택한 자격명을 확인합니다.
- ② 자격부여기관명을 선택합니다.
- ③ 취득국가를 선택합니다.
- ④ [저장]을 클릭하여 자격정보 작성을 완료합니다.
※ 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.

6. 연구자정보 등록



14) 평가위원 활동정보(1/4)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

평가위원 활동정보

수행정보

임명정보

IRIS 수행정보 조회

- 선택 -

Q 검색

전체 0건, 현재 페이지 1/1

번호	임명기관구분	임명기관명	활동기간구분	평가위원회명	임명시작일자	임명종료일자
조회된 데이터가 없습니다.						

상세 Guide

- ① 평가위원 활동 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [수행정보]를 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ [IRIS 수행정보 조회]를 통해 평가위원 활동 이력이 있는 경우 수행 이력을 조회합니다.

6. 연구자정보 등록



14) 평가위원 활동정보(2/4)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

평가위원 활동정보

IRIS 수행정보 조회

평가위원 활동정보

전체 0건

※ 평가 참여했던 평가위원회가 조회됩니다.

수행정보	임명정보	순번	임명기관명	평가위원회명	평가구분	평가유형	역할	임명시작일자	임명종료일자
전체 0건, 현재 페이지 1/1									
번호	임명기관구분								

조회된 데이터가 없습니다.

취소

선택

<< < > >>

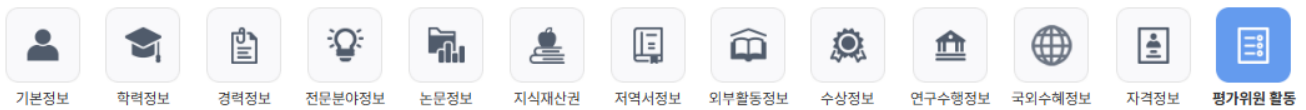
상세 Guide

- ① [IRIS 수행정보 조회]를 통해 평가위원으로 참여했던 평가위원회가 조회되고 수행정보를 선택합니다.
- ② [선택]을 클릭하여 등록을 완료합니다.

6. 연구자정보 등록



14) 평가위원 활동정보(3/4)



평가위원 활동정보

[연구업적 관리](#) > [평가위원 활동정보](#)


전체 0건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

Q 검색

번호	임명기관구분	임명기관명	활동기간구분	평가위원회명	임명시작일자	임명종료일자
----	--------	-------	--------	--------	--------	--------

조회된 데이터가 없습니다.



2

등록

상세 Guide

- ① [임명정보]를 더블 클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

6. 연구자정보 등록



14) 평가위원 활동정보(4/4)

평가위원 활동정보 상세

1

☞ 연구업적 관리 > 평가위원 활동정보

* 임명기관구분	- 선택 -			<input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외
* 임명기관명				
* 평가위원회 명				
임명일자	--	활동기간구분	- 선택 -	
* 임명시작일자	--	* 임명종료일자	--	
활동내용				
증빙문서	<p>※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)</p> <div> <div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div> </div> <p>조회된 데이터가 없습니다.</p>			

2

저장

상세 Guide

- ① 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.
※ 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력입니다.
- ② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

6. 연구자정보 등록



15) 연구자 검색(1/2)

The screenshot displays the NRI system's main menu. The top navigation bar includes 'iris 국가연구자정보시스템', '연구자정보', '연구업적 관리', '평가위원 후보단', and '검색' (highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 1). Below the navigation bar, there are several categories of information: '연구자 기본정보' (Researcher Basic Information), '학력정보' (Education Information), '경력정보' (Career Information), '전문분야' (Specialized Field), '논문' (Thesis), '지식재산권' (Intellectual Property), '지역서' (Regional), '외부활동' (External Activity), '수상' (Award), '연구수행' (Research Performance), '국외수혜' (Overseas Benefit), '자격' (Qualification), and '평가위원 활동' (Evaluation Committee Activity). Each category is represented by an icon and a number indicating the count of items. The '검색' (Search) button is located in the top right corner of the main menu.

iris 국가연구자정보시스템
National Researcher Information

연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 **검색** 로그아웃

연구자 기본정보
연구자번호 변경 신청

학력정보
경력정보
전문분야정보
논문정보
지식재산권
지역서정보
외부활동정보
수상정보
연구수행정보
국외수혜정보
자격정보
평가위원 활동정보
이관데이터관리
중복업적관리

공고, 신청 목록
평가위원 위촉 목록

연구자 검색
키워드 검색
기술분류 검색
상세 검색

학력 경력 전문분야 논문 지식재산권 지역서

1 1 3 1 3 미입력

외부활동 수상 연구수행 국외수혜 자격 평가위원 활동

개인정보처리방침
충청북도 음성군 행동면 원종로 1339 한국과학기술기획평가원 | COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED.

고객센터 : 09:00 ~ 18:00(평일) 1877-2041

상세 Guide

- ① NRI 메인 화면에서 상단에 마우스 포인터를 [검색]에 접근시키면 하단의 [연구자 검색]을 클릭하실 수 있습니다.

6. 연구자정보 등록



15) 연구자 검색(2/2)

iris

국가연구자정보시스템
National Researcher Information

연구자정보

연구업적 관리

평가위원 후보단

검색

로그아웃

연구자 검색

성명

성별 ☒ 전체 ☐ 남성 ☐ 여성

소속기관

Q

연구자번호

Q 검색

↺

전체 0건, 현재 페이지 1/1

No.	성명	성별	국가연구자번호	소속기관	기술분류 그룹명	기술분류명	한글키워드	영문키워드
조회된 데이터가 없습니다.								

상세 Guide

- ① 조회를 원하는 연구자를 검색하실 수 있습니다.
 ※ 단 [연구자정보 - 연구자 기본정보]에서 [정보공개 여부]를 비공개 설정 시 연구자 검색을 이용하실 수 없습니다.

6. 연구자정보 등록



16) 중복업적관리(1/3)

The screenshot displays the NRI system's main menu. The '연구자정보' (Researcher Information) menu is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Within this menu, the '중복업적관리' (Duplicate Achievement Management) option is selected and highlighted in blue. Below the menu, there are six main categories of information: 학력 (Education), 경력 (Career), 전문분야 (Specialized Field), 논문 (Papers), 지식재산권 (Intellectual Property), and 지역서 (Regional). Each category has a corresponding icon and a count in a blue box: 학력 (1), 경력 (1), 전문분야 (3), 논문 (1), 지식재산권 (3), and 지역서 (미입력 - Not Input).

개인정보처리방침
충청북도 음성군 행동면 원종로 1339 한국과학기술기획평가원 | COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED.

고객센터 : 09:00 ~ 18:00(평일) 1877-2041

상세 Guide

- ① NRI 메인 화면에서 상단에 마우스 포인터를 [연구업적 관리]에 접근시키면 하단의 [중복업적관리]를 클릭하실 수 있습니다.

6. 연구자정보 등록



16) 중복업적관리(2/3)

중복업적관리

[연구업적 관리](#) > [중복업적관리](#)

논문정보 지식재산권 **저역서정보**

* 저역서명 + ISBN 번호가 중복 등록된 경우 업적이 중복 등록된 것으로 추정합니다.

- 선택 -

Q 검색

1	<input type="checkbox"/>	저역서구분	대표저자명	저역서명	ISBN 번호	발행처	발행년월일	주요실적 여부
	<input checked="" type="checkbox"/>	기타	지은이: 과학기술정보통신부	양자과학기술의 미래 : 2023년 기술영향평가 결과	9791187680413	과학기술정보통신부 : 한국과학기술기	2024-07-01	아니오
	<input type="checkbox"/>	기타	지은이: 과학기술정보통신부	양자과학기술의 미래 : 2023년 기술영향평가 결과	9791187680413	과학기술정보통신부 : 한국과학기술기	2024-07-01	아니오

2

<< < 1 > >>

삭제

중복이 아닙니다

상세 Guide

- ① 연구자의 업적을 확인하고 중복되는 사항이 있으면 왼쪽 체크박스에 삭제할 행을 선택하여 [삭제]를 클릭합니다.
- ② 중복이 아닌 별개의 업적이면 왼쪽 체크박스에 해당하는 행을 선택한 뒤 [중복이 아닙니다]를 클릭합니다.

6. 연구자정보 등록



16) 중복업적관리(3/3)

iris

국가연구자정보시스템
National Researcher Information

연구자정보

연구업적 관리

평가위원 후보단

검색

로그아웃

1

중복업적관리

연구업적 관리 > 중복업적관리

논문정보

지식재산권

저역서정보

* 논문명 또는 DOI가 중복 등록된 경우 업적이 중복 등록된 것으로 추정합니다.

- 선택 -

검색

	논문명	학술지명	학술지 구분	DOI	저자 수	저자구분	게재년월	주요실적 여부
<input type="checkbox"/>								

조화된 데이터가 없습니다.

«

<

>

»

삭제

중복이 아닙니다

상세 Guide

- ① [중복업적관리]를 통해 연구자의 등록된 논문정보, 지식재산권, 저역서정보 등 중복여부를 검토하고 관리할 수 있습니다.

6. 연구자정보 등록



17) 이관 데이터 관리

1

이관데이터관리

☰ 연구업적 관리 > 이관데이터관리

[이관데이터 활용 도움말]

연구자께서 개별 연구관리 전문기관에 입회한 연구요소에 대해 국가연구자정보시스템 (NRI)으로 개인정보를 및 연구요소를 제공하는 것에 동의한 경우에만 등록으로 제공이 됩니다.

※ 유의사항

- ① (최초의 전문기관에 정보가 있을 경우) 각 정보별 이관데이터는 등록으로 이관되어 있을 수 있으니 반드시 직접 확인하시고 수정 및 삭제하셔야 합니다.
- ② (전문기관에서 데이터 미제공) 개별 연구관리 전문기관에서 개인정보제공에 동의한 경우라도 해당 전문기관에서 이관데이터를 미제공한 경우 등록에 나타나지 않습니다.
- ③ (이관 동의 이후의 새로운 정보) 이관 동의 이후에 새롭게 추가되는 정보 및 업적은 국가연구자정보시스템에서 각 항목별로 직접 입력하실 수 있습니다.

이관데이터 현황

등록완료	학위	논문	지식재산권	전문분야	경력	저역서	외부활동	자격사항	기술분류	수상사항
	1	1	1	3	1	0	1	1	1	1
미등록	학위	논문	지식재산권	전문분야	경력	저역서	외부활동	자격사항	기술분류	수상사항
	6	0	0	2	0	1	0	0	0	0
총계	학위	논문	지식재산권	전문분야	경력	저역서	외부활동	자격사항	기술분류	수상사항
	7	1	1	5	1	1	1	1	1	1

상세 Guide

- ① 현재 이관된 데이터 중에 등록 완료 된 데이터와 미등록 된 데이터와 총계의 건수가 조회됩니다.

6. 연구자정보 등록



18) KRI 연계 데이터 관리(1/5)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

논문정보

전체 5건, 현재 페이지 1 ※KRI 연계 데이터 현황 : 미등록 4건, 수정 2건, 오류0건

- 선택 -

🔍 검색

번호	등록구분	논문명	학술지명	학술지 구분	저자 수	저자구분	게재년월	KRI 수정여부
1	이관				1			예
2	이관				1			아니오
3	ScienceON				1			
4	ScienceON				1			
5	ScienceON				1			

<<
<
1
>
>>

3
등록

상세 Guide

- ① 현재 이관된 데이터 중에 등록 완료 된 데이터와 미등록 된 데이터와 총계의 건수가 조회됩니다.
 - ※ 미등록 : 정상 연계되었으나, 아직 NRI에 등록하지 않은 상태
 - ※ 수정 : KRI에서 수정 또는 삭제한 내역이 연계된 상태
 - ※ 오류 : 데이터 송/수신 시 오류가 발생해 연계되지 못한 상태
- ② [등록구분]이 “이관”인 데이터 중 KRI에서 수정/삭제한 내역이 있는 업적은 [KRI 수정여부]가 “예”로 나타납니다.
- ③ “미등록” 상태의 업적을 등록하기 위해 하단의 [등록]을 클릭합니다.
 - ※ 오류데이터는 본인의 연구자번호를 기재하여 메일(nri@kistep.re.kr)로 문의하여주시기 바랍니다.

6. 연구자정보 등록



18) KRI 연계 데이터 관리(2/5)

논문정보 상세

[연구업적 관리](#) > [논문정보](#)

1 이관데이터검색 ScienceON 검색 성과데이터검색 직접입력

* 학술지구분 - 선택 -

* 학술지명 2

* 발행처

DOI

* 게재 연월 - 선택 - ☐ 화면표시 제외 포함 Q 검색 ↺

시작/종료 전체 6건

* 논문명(주) 3

논문명(타)

초록

키워드

* 해외학술지구분

발행국가 - 선택 -

이관데이터검색 ×

※ 선택된 이관데이터가 업적으로 등록완료 되면 이관데이터에서 조화가 되지 않습니다.
 ※ 화면표시("예"): 검색에 포함, 화면표시("아니오"): 검색에서 제외

학술지구분	학술지명	논문명	발행국가	발행처	게재년월	화면표시
한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국	한국과학기술정보연구원	2020	예
한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국	한국과학기술정보연구원	2020	예
한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국	한국과학기술정보연구원	2020	예
한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국	한국과학기술정보연구원	2020	예
한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국	한국과학기술정보연구원	2020	예
한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국과학기술정보연구원	한국	한국과학기술정보연구원	2020	예

취소 4 선택

상세 Guide

- ① [이관데이터검색] 버튼을 클릭합니다.
- ② [이관데이터검색] 팝업에서 연계된 업적 데이터 목록을 확인합니다.
- ③ 등록할 업적의 행을 클릭하면 하늘색 배경으로 변경됩니다.
- ④ [선택] 버튼을 클릭합니다.

6. 연구자정보 등록



18) KRI 연계 데이터 관리(3/5)

* 학술지구분 국외전문학술지

* 학술지명 SCI_ALL학술지명

* 발행처 SCI_ALL발행처

DOI

* 게재 년월 2024-07

시작/종료페이지 1 ~ 2

* 논문명(주언어) SCI_ALL원어

논문명(타언어) SCI_ALL타언어

초록

키워드

* 해외학술지구분 SCIE

발행국가 미국

ISSN 11111111

게재권

게재호

* 본인언어부 1건 필수, 참여구분 필수

본인언어부	참여구분	성명	기관
<input checked="" type="checkbox"/>	제1저자	(연)	

* 주요실적여부 ☐ 예 ☒ 아니오 ☐ 정보공개 시 제외

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

목록

저장

찾아보기

삭제

다운로드

상세 Guide

① 연계된 데이터가 자동으로 채워집니다.

※ NRI에서는 필수 입력 사항이지만 KRI에는 없는 내용 등 필수 입력 사항과 추가로 필요한 내용을 확인하여 입력합니다.

② 입력된 내용을 최종 확인하고 [저장] 버튼을 클릭하면 등록이 완료됩니다.

6. 연구자정보 등록



18) KRI 연계 데이터 관리(4/5)



자격정보

[연구업적 관리](#) > [자격정보](#)

전체 3건, 현재 페이지 1/1

※KRI 연계 데이터 현황 : 미등록 0건, 수정 1건, 오류0건

- 선택 -

Q 검색

번호	등록구분	자격 구분	자격 명	자격취득일자	자격부여 기관명	자격부여 고유번호	급수 및 등급 (진료업무여부)	KRI 수정여부
1	이관							예
2	직접등록							
3	이관							아니오

상세 Guide

- ① KRI에서 수정/삭제한 내역이 연계된 경우, [KRI 연계 데이터 현황]에 수정 건수가 나타납니다.
- ② [등록구분]이 “이관”, [KRI 수정여부]가 “예”인 업적을 클릭합니다.

6. 연구자정보 등록



18) KRI 연계 데이터 관리(5/5)

자격정보 상세

[연구업적 관리](#) > [자격정보](#)

1

이관데이터 동기화

* 자격명	<input type="text"/>	* 자격구분	민간자격
* 자격취득일자	2024-10-04	* 자격부여기관명	기타
자격부여 고유번호	<input type="text"/>		
급수 및 등급 (진료업무여부)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		직접등록
증빙문서	<div>※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)</div> <div> <div>2</div> <div>예</div> <div>아니오</div> </div>		

찾아보기

삭제

다운로드

목록

삭제

저장

자격정보 상세

[연구업적 관리](#) > [자격정보](#)

3

이관데이터 동기화

* 자격명	<input type="text"/>	* 자격구분	민간자격
* 자격취득일자	2024-10-04	* 자격부여기관명	기타
자격부여 고유번호	<input type="text"/>	취득국가	- 선택 -
급수 및 등급 (진료업무여부)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	※ 의사면허 선택일 경우 입력항목	<input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외
증빙문서	<div>※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)</div> <div> <div>4</div> <div>예</div> <div>아니오</div> </div>		

찾아보기

삭제

다운로드

목록

삭제

저장

상세 Guide

① [이관데이터 동기화] 버튼을 클릭합니다.

※ KRI 수정 내역이 연계된 업적만 [이관데이터 동기화] 버튼이 표시됩니다.

② [확인 사항] 팝업의 내용을 확인하고 [예]를 클릭합니다.

③ 팝업이 사라지고 수정 사항이 덮어쓰기 됩니다. 반영된 내용을 확인하고, 필요한 내용을 다시 입력합니다.

④ 최종 확인 후 [저장]을 클릭하면 수정된 사항이 저장됩니다.

※ KRI에서 삭제된 업적은 자동으로 NRI에서 삭제되지 않습니다. 삭제하고자 하는 업적 상세 페이지에서 [삭제] 클릭 시 NRI 업적에서 삭제되며, 향후 [이관데이터검색]에서도 삭제됩니다.

iris

Part.2

기관총괄담당자 매뉴얼



1. 기관총괄담당자 신청



1) 기관총괄담당자 신청화면(1/5)

- 업무포털 화면에서 기관담당자가 관리하는 메뉴입니다.

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service							
사업 기획	사업 공고	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	R&D 고객센터
수요조사 장기수요조사 수시수요조사 인터넷 공시/공청회	공모 예고 사업 공고 사업설명회	신청 안내 신청공고목록 신청과제목록(전문기관)	협약신청 협약절차안내 (협약용)연구개발계획서제출 (협약용)연구개발계획서신규 개인정보연구윤리동의 협약신청 부담금 납부현황 협약변경 (송인통보)협약변경신청 차년도협약변경신청 직전연차협약변경신청 연구비 연구비 지급현황 단계이월금 신청 연구시설장비 연구시설장비 진행현황 성과 성과등록 안전기술보고서 제출 제재처분평가단 심의 제재심의 결과조회 재검토 요청	정산 정산결과 조회 이의신청 기술료 기술실시결과 제출 청년고용 감면신청 청년고용 정보 및 실적제출 종료 후 성과소유기관 변경 신청 (청수)기술료 사용실적 보고서 제출 (비청수)기술료 사용실적 보고서 제출 성과활용 성과활용보고서 등록	평가위원회 평가자료 사전제출 온라인평가의견공유 과제평가결과확인 평가결과이의신청 평가대상정보 평가위원 평가위원회참여 보고서 보고서제출(연차/단계/최종) 수행보고 자료제출 최종보고서 비공개 요청	납부안내 기술료 납부안내조회 회수금 납부안내조회 한수금 납부안내조회 제재부가금 납부안내조회 납부변경 기술료 납부변경 신청 회수금 납부변경 신청 납부현황 기술료 납부현황 회수금 납부현황 한수금 납부현황 제재부가금 납부현황 증서현황	공지사항 IRIS 사용 매뉴얼 FAQ R&D 신문고 기관정보관리 기본정보 보유장비정보 기관 담당자정보 보유자산정보 기관 지식재산권 기관 총괄 담당자 신청 국외수혜정보 신고내역

상세 Guide

- ① 기관총괄담당자를 신청할 계정으로 로그인 후, R&D업무포털 화면으로 이동 합니다.
- ② R&D고객센터 메뉴를 클릭 합니다.
- ③ [기관총괄담당자 신청] 버튼을 클릭합니다.

범용인증서가 없는 기관인 경우 신청 방법

1. 기업용 범용인증서를 미 발급한 기관의 경우는 관리자에게 개별적으로 요청해야 하며 승인까지 2일~4일이 소요됩니다.
2. 기관총괄담당자 지정을 위해 지정하실 분의 성명/생년월일/국가연구자번호 정보와 소속기관 재직증명서, 사업자등록증을 첨부하여 nri@kistep.re.kr 로 송부해주시기 바랍니다.

1. 기관총괄담당자 신청



1) 기관총괄담당자 신청화면(2/5)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관총괄담당자 신청 화면입니다.

iris
통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

로그아웃

사업 기획
사업 공고
과제접수
과제수행
사후관리
과제평가
납부
R&D 고객센터

기관 총괄 담당자 신청
R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 총괄 담당자 신청

현재 총괄 담당자 정보

기관명		성명	
기관역할 인력구분		역할 지정인	
소속부서명		직위명	
유효 시작 일시	--		

신규 총괄 담당자 신청 정보

기관명			
기관역할 인력구분	기관총괄담당자	유효 기간	2024-08-26 ~ 9999-12-31

과제 접수 전 필수사항안내

과제 접수 전 반드시 기관대표자의 연구자번호 발급이 완료되어야 합니다.
※ 이미 기관대표자의 연구자번호 발급이 완료되었다면 팝업창을 닫아주세요.
※ (연구자번호 발급 절차) IRIS 로그인 -> NRI 최초 접속 후 연구자전환약관 동의 -> 저장

1
확인

> [참고] 법인사업자 인증서 또는 개인사업자 인증서 발급/준비 안내

구분	준비사항	확인
공동인증서 발급/준비	반드시 기업용 범용인증서를 발급/준비하셔야 합니다.	안내 보기

※ 범용인증서가 없는 기관의 기관총괄담당자 지정 : IRIS 담당자에게 개별 요청(2~4일 소요)
- 소속기관이 해당 기관으로 등록되어 있는 자의 이름/생년월일/국가연구자번호와 함께 '재직증명서'와 '사업자등록증'을 nri@kistep.re.kr로 송부
- 소속기관 확인 : 개인/사업자용 범용인증서 이용 전 기관총괄담당자로 등록하려는 연구자의 소속기관이 해당 기관과 일치하는지 확인 바랍니다.
- 소속기관 변경 : IRIS 메인화면 우측 상단의 이름 클릭 > 기관정보 > 등록기관에서 검색하여 소속기관 변경 > 저장
- 소속기관 검색되지 않음 : FAQ '기관 등록 신청 방법' 참조
- 기관총괄담당자는 1명만 등록 가능합니다.
- (변경) 기존 기관총괄담당자가 유효일시 종료 및 신규 기관총괄담당자 등록 필요
- 퇴사 등의 사유로 기관총괄담당자의 권한 변경이 어려운 경우 nri@kistep.re.kr로 신규 등록 요청(사업자등록증 첨부 필요)

상세 Guide

- [확인] 버튼을 클릭하면 기관총괄담당자 신청 화면으로 이동합니다.

1. 기관총괄담당자 신청



1) 기관총괄담당자 신청화면(3/5)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관총괄담당자 신청 화면입니다.

iris

통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

님

남은시간07시52분34초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

기관 총괄 담당자 신청

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 총괄 담당자 신청

도움말

· 현재 총괄 담당자 정보

기관명		성명	
기관역할 인력구분		역할 지정인	
소속부서명		직위명	
유효 시작 일시	--	유효 종료 일시	--

· 신규 총괄 담당자 신청 정보

1

2

신청

기관명		성명	
기관역할 인력구분	기관총괄담당자	유효 기간	2024-08-26 ~ 9999-12-31

> [참고] 법인사업자 인증서 또는 개인사업자 인증서 발급/준비 안내

구분	안내
공동인증서 발급/준비	<p>기관 총괄 담당자는 기관당 1명만 등록 가능합니다.</p> <p>기존 총괄 담당자가 있는 경우, 등록 신청하신 인력으로 총괄 담당자가 변경됩니다.</p> <p>총괄 담당자 신규 등록 또는 변경 등록하시거나 하는 경우에는 '진행' 버튼을 눌러 계속 진행해 주시고 등록을 중단하시거나 하는 경우 '취소' 버튼을 눌러 주십시오.</p>

취소

3

진행

확인

안내 보기

※ 범용인증서가 없는 기관의 기관

- 소속기관이 해당 기관으로 등록

- 소속기관 확인 : 개인/사업자용

- 소속기관 변경 : IRIS 메인화면

- 소속기관 검색되지 않음 : FAQ

- 기관총괄담당자는 1명만 등록

- (변경) 기존 기관총괄담당자가 유

- 퇴사 등의 사유로 기관총괄담당자

상세 Guide

- 신청 정보를 확인합니다.
- [신청] 버튼을 클릭하여 기관총괄담당자 등록에 대한 안내 팝업창을 확인합니다.
- [진행] 버튼을 클릭하여 기관총괄담당자 등록 과정을 진행 합니다.

1. 기관총괄담당자 신청



1) 기관총괄담당자 신청화면(4/5)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관총괄담당자 신청 화면입니다.

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service

로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

기관 총괄 담당자 신청

기관 총괄 담당자 신청 ? 도움말

현재 총괄 담당자 정보

기관명	
기관역할 인력구분	
소속부서명	
유효 시작 일시	-- --

신규 총괄 담당자 신청 정보

기관명	
기관역할 인력구분	기관총괄담당자

> [참고] 법인사업자 인증서 또는 개인사업자 인증서

구분	준비사항	확인
공동인증서 발급/준비	반드시 기업용 범용인증서를 발급/준비하셔야 합니다.	안내 보기

※ 범용인증서가 없는 기관의 기관총괄담당자 지정 : IRIS 담당자에게 개별 요청(2~4일 소요)

- 소속기관이 해당 기관으로 등록되어 있는 자의 이름/생년월일/국가연구자번호와 함께 '재직증명서'와 '사업자등록증'을 nri@kistep.re.kr로 송부
- 소속기관 확인 : 개인/사업자용 범용인증서 이용 전 기관총괄담당자로 등록하려는 연구자의 소속기관이 해당 기관과 일치하는지 확인 바랍니다.
- 소속기관 변경 : IRIS 메인화면 우측 상단의 이름 클릭 > 기관정보 > 등록기관에서 검색하여 소속기관 변경 > 저장
- 소속기관 검색되지 않음 : FAQ '기관 등록 신청 방법' 참조
- 기관총괄담당자는 1명만 등록 가능합니다.
- (변경) 기존 기관총괄담당자가 유효일시 종료 및 신규 기관총괄담당자 등록 필요
- 퇴사 등의 사유로 기관총괄담당자의 권한 변경이 어려운 경우 nri@kistep.re.kr로 신규 등록 요청(사업자등록증 첨부 필요)

상세 Guide

- 인증서에 비밀번호를 입력하시고 확인 버튼을 클릭 합니다.

기업용 범용인증서로 로그인하면 바로 기관 총괄 담당자로 지정 됩니다.

1. 기관총괄담당자 신청



1) 기관총괄담당자 신청화면(5/5)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.

iris

통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

님

남은시간07시39분27초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

기관 총괄 담당자 신청

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 총괄 담당자 신청

도움말

1

현재 총괄 담당자 정보

기관명

성명

기관역할 인력구분

역할 지정인

소속부서명

직위명

유효 시작 일시

유효 종료 일시

2

해제

신규 총괄 담당자 신청 정보

신청

기관명

성명

기관역할 인력구분

유효 기간

> [참고] 법인사업자 인증서 또는 개인사업자 인증서 발급/준비 안내

구분	준비사항	확인
공동인증서 발급/준비	반드시 기업용 범용인증서를 발급/준비하여야 합니다.	안내 보기

※ 범용인증서가 없는 기관의 기관총괄담당자 지정: IRIS 담당자에게 개별 요청(2~4일 소요)

- 소속기관이 해당 기관으로 등록되어 있는 자의 이름/생년월일/국가연구자번호와 함께 '재직증명서'와 '사업자등록증'을 nri@kistep.re.kr로 송부

- 소속기관 확인: 개인/사업자용 범용인증서 이용 전 기관총괄담당자로 등록하려는 연구자의 소속기관이 해당 기관과 일치하는지 확인 바랍니다.

- 소속기관 변경: IRIS 메인화면 우측 상단의 이름 클릭 > 기관정보 > 등록기관에서 검색하여 소속기관 변경 > 저장

- 소속기관 검색되지 않음: FAQ '기관 등록 신청 방법' 참조

- 기관총괄담당자는 1명만 등록 가능합니다.

- (변경) 기존 기관총괄담당자가 유효일시 종료 및 신규 기관총괄담당자 등록 필요

- 퇴사 등의 사유로 기관총괄담당자의 권한 변경이 어려운 경우 nri@kistep.re.kr로 신규 등록 요청(사업자등록증 첨부 필요)

상세 Guide

- 범용인증서로 인증 하면 소속부서명, 직위 명, 유효 시작 일시, 유효 종료 일시가 데이터가 자동로드 되고 기관 총괄담당자 신청 및 지정이 완료 됩니다.
- [해제]버튼을 클릭하면 기관총괄담당자에서 권한이 해제 됩니다.

2. 기관총괄담당자 업무포털 메뉴



1) 기관총괄담당자 사용 메뉴

- 기관총괄담당자로 지정이 되면 기본정보, 보유장비정보, 기관담당자정보, 보유자산정보, 기관지식재산권, 국외수혜정보 신고내역 등의 정보들을 관리 합니다.

iris

통합업무포털서비스

Integrated R&D Portal Service

남

남은시간07시59분36초

로그아웃

사업 기획	사업 공고	과제접수	과제수행	사후관리	과제평가	납부	R&D 고객센터
<div>수요조사</div> <div>정기수요조사</div> <div>수시 수요조사</div> <div>인터넷 공시/공청회</div>	<div>공모 예고</div> <div>사업 공고</div> <div>사업설명회</div>	<div>신청 안내</div> <div>신청공고목록</div> <div>신청과제목록(전문기관)</div>	<div>협약신청</div> <div>협약절차안내</div> <div>(협약용)연구개발계획서제출</div> <div>(협약용)연구개발계획서신규</div> <div>개인정보연구윤리동의</div> <div>협약신청</div> <div>부담금 납부현황</div> <div>협약변경</div> <div>(승인통보)협약변경신청</div> <div>차년도협약변경신청</div> <div>직전연차협약변경신청</div> <div>연구비</div> <div>연구비 지급현황</div> <div>단계 이월금 신청</div> <div>연구시설장비</div> <div>연구시설장비 진행현황</div> <div>성과</div> <div>성과등록</div> <div>안전기술보고서 제출</div> <div>제재처분평가단 심의</div> <div>제재심의 결과조회</div> <div>재검토 요청</div>	<div>정산</div> <div>정산결과 조회</div> <div>이의신청</div> <div>기술료</div> <div>기술실시결과 제출</div> <div>청년고용 감면신청</div> <div>청년고용 정보 및 실적제출</div> <div>종료 후 성과소유기관 변경 신청</div> <div>(징수)기술료 사용실적 보고서 제출</div> <div>(비징수)기술료 사용실적 보고서 제출</div> <div>성과활용</div> <div>성과활용보고서 등록</div>	<div>평가위원회</div> <div>평가자료 사전제출</div> <div>온라인평가 의견공유</div> <div>과제평가결과확인</div> <div>평가결과 이의신청</div> <div>평가대상정보</div> <div>평가위원</div> <div>평가위원회참여</div> <div>보고서</div> <div>보고서제출(연차/단계/최종)</div> <div>수행보고 자료제출</div> <div>최종보고서 비공개 요청</div>	<div>납부안내</div> <div>기술료 납부안내 조회</div> <div>회수금 납부안내 조회</div> <div>환수금 납부안내 조회</div> <div>제재부금 납부안내</div> <div>납부변경</div> <div>기술료 납부변경 신청</div> <div>회수금 납부변경 신청</div> <div>납부현황</div> <div>기술료 납부현황</div> <div>회수금 납부현황</div> <div>환수금 납부현황</div> <div>제재부금 납부현황</div> <div>중서현황</div>	<div>공지사항</div> <div>IRIS 사용 매뉴얼</div> <div>FAQ</div> <div>R&D 신문고</div> <div>기관정보관리</div> <div>기본정보</div> <div>보유장비정보</div> <div>기관 담당자정보</div> <div>보유자산정보</div> <div>기관 지식재산권</div> <div>기관 총괄 담당자 신청</div> <div>국외수혜정보 신고내역</div>

상세 Guide

- 총괄기관 담당자로 로그인 하여 R&D 고객센터 메뉴를 클릭하면 ②의 메뉴와 같이 기관총괄담당자가 관리할 메뉴를 확인할 수 있습니다.
- 기관의 기본정보, 보유장비정보, 기관담당자정보, 보유자산정보, 기관지식재산권, 국외수혜정보 신고내역을 관리 합니다.

3. 기본정보



1) 기본정보 관리 화면

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

iris

통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

님 남은시간07시58분56초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

기본정보

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보

도움말

* 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수(미창업기관 제외)

* 변경정보 입력 후 [저장]버튼 클릭하면 자동변경 (변경신청 필요X, 사업자등록번호, 기관명 변경 제외)

* 기관(법인)명	<input type="text"/>	검증	기관영문명	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/>		법인등록번호	<input type="text"/>
* 기관설립구분	기타회사	비영리	설립일	2024-07-01
* 상시종업인 수	100		홈페이지	<input type="text"/>
사업체구분	회사		기관유형구분	기타
* 기본 주소	<div> <div>회원명</div> <div>국가연구자번호</div> <div>검색</div> </div>			
* 상세 주소	<div> <div>이름</div> <div>국가연구자번호</div> <div>부서명</div> <div>직위</div> <div>연구자현황여부</div> </div>			
* 대표 전화번호	<div> <div>직접 협의</div> <div>간접 협의</div> </div>			
* 지역구분	<div> <div>대표성</div> <div>대표직</div> <div>CEO</div> </div>			
대표 업태	<div> <div>업</div> </div>			
협약 대표 기관	<div> <div>협약기관</div> <div>직접 협의</div> <div>간접 협의</div> </div>			

변경 신청

결과확인

기관회원 목록

기관담당자 목록

회원명

국가연구자번호

부서명

직위

연구자현황여부

기관명

성명

담당권한

주소검색

기관대표자

기관총괄담당자

기관담당자

기관담당자

닫기

3

4

기관회원 목록

기관담당자 목록

협약대표기관 설정

저장

상세 Guide

- 기관 총괄 담당자는 기관의 기본정보를 수정할 수 있습니다. 기관의 정보를 수정하고 ②[저장] 버튼을 클릭하면 기본 정보가 수정 됩니다.
- 기본정보 수정 후 [저장] 버튼을 클릭하면 수정된 데이터가 저장 됩니다.
- [기관회원 목록]을 클릭하여 소속 기관의 회원을 확인할 수 있습니다.
- [기관담당자 목록]을 클릭하여 등록 기관의 담당 권한을 가진 담당자를 조회할 수 있습니다.

3. 기본정보



2) (필요시) 협약대표기관 설정 (1/5)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

iris

통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

남은시간07시51분50초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

기본정보

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보

도움말

* 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수(미창업기관 제외)

* 변경정보 입력 후 [저장]버튼 클릭하면 자동변경 (변경신청 필요X, 사업자등록번호, 기관명 변경 제외)

* 기관(법인)명	<input type="text"/>	검증	기관영문명	<input type="text"/>
* 사업자등록번호	<input type="text"/>		법인등록번호	<input type="text"/>
* 기관설립구분	<div>국립대학(원)</div> <div>비영리</div>		설립일	2024-07-01
* 상시종업인 수	100		홈페이지	<input type="text"/>
사업체구분	본사		* 기관유형구분 ?	<div>학교</div> <div>대학(4년이상)</div>
* 기본 주소	<input type="text"/>			주소검색
* 상세 주소	<input type="text"/>			
* 대표 전화번호	<input type="text"/>		대표 FAX번호	<input type="text"/>
* 지역구분	해외		국가	<input type="text"/>
대표 업태	<input type="text"/>		대표 업종	<input type="text"/>
협약 대표 기관	<div>* 협약기관이 다른 경우 등록 (예 : 서울대학교의 협약대표기관 서울대학교산학협력단) 직접 협약하는 기관인 경우 협약대표기관 설정 불필요</div>			

변경 신청

결과확인

기관회원 목록

기관담당자 목록

협약대표기관 설정

저장

상세 Guide

- 기관유형이 **대학**인 경우 협약대표기관 설정 버튼이 활성화 됩니다.

3. 기본정보



2) (필요시) 협약대표기관 설정 (2/5)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

협약 대표 기관 등록

기관명 사업자번호 🔍 검색 🔄

전체 135834건

기관명	사업자번호	소재지	기관유형구분
테스트기관	123-45-67890	제주특별자치도 제주시	중소기업
한국연구재단		대전광역시 유성구	공공기관
한국연구재단		충청북도 청주시	대학병원
국토교통과학기술진흥원		대전광역시 유성구	학교
중소기업기술정보진흥원		대전광역시 유성구	학교

취소 등록

직접 협약하는 기관인 경우 협약대표기관 설정 필요

1 협약대표기관 설정

상세 Guide

- [협약대표기관 설정] 버튼을 클릭하면 기관 목록 선택 팝업이 뜹니다.

3. 기본정보



2) (필요시) 협약대표기관 설정 (3/5)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

The screenshot shows the IRIS Integrated R&D Portal Service interface. The top navigation bar includes '사업 기획', '사업 공고', '과제접수', '과제수행', '사후관리', '과제평가', '납부', and 'R&D 고객센터'. The left sidebar has '기본정보' (Basic Information) and '과제 접수 전 기관 설립구분/유형' (Institution establishment type before project application). The main area displays a search bar and a list of institutions. A confirmation dialog box is overlaid, asking '등록하시겠습니까?' (Do you want to register?). The dialog has '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons. A red dashed box highlights the '등록' (Register) button in the bottom right corner of the main area, labeled with a red circle '1'. Another red dashed box highlights the '확인' button in the dialog, labeled with a red circle '2'.

상세 Guide

- ① 협약대표기관으로 설정할 기관을 선택 후 [등록] 버튼을 클릭하고 [확인] 버튼을 클릭하면 범용인증서 팝업이 뜹니다.

3. 기본정보



2) (필요시) 협약대표기관 설정 (4/5)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

기본정보

* 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수

* 기관(법인)명

* 사업자등록번호

* 기관설립구분

* 상시종업인 수

사업체구분

* 기본 주소

* 상세 주소

* 대표 전화번호

* 지역구분

대표 업종

협약 대표 기관

인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택

브라우저, 하드디스크 이동식, 보안토큰, 휴대전화, 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명, 용도, 발급기관, 만료일

인증서 정보가 없습니다.

* 하드디스크, 이동식디스크에 있는 공인인증서를 사용하시려면 [하드디스크/이동식] 버튼을 선택하여 주시기 바랍니다.

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

확인, 취소, 인증서 보기

브라우저 인증서 사용 안내

브라우저 인증서는 하드디스크 등에 있는 공인인증서를 브라우저에 저장하는 것입니다.

브라우저에 인증서가 저장되어 있지 않을 경우 아래의 절차대로 인증서를 선택해야 합니다.

- [공인인증서 가져오기] 버튼 선택
- 하드디스크에 있는 인증서 파일 선택
파일 종류: *.pfx, *.p12, 파일 2개 (signCert.der/signPri.key)
선택 방법: drag & drop 또는 열기버튼 이용
- 브라우저에 인증서 저장 체크 또는 체크 해제
체크: 브라우저에 인증서를 저장 최초 1회만 저장하면 계속 이용 가능
체크 해제: 브라우저에 인증서를 저장하지 않음

인증서 비밀번호 입력

브라우저인증서는 브라우저 캐시를 삭제하면 지워짐

✓ 자세한 사항은 [브라우저 인증서 사용방법] 선택

기관 서울대학교산학협력단

변경 신청, 결과확인, 기관회원 목록, 기관담당자 목록, 협약대표기관 설정, 저장

상세 Guide

- ① 인증서 선택 후 인증서 비밀번호를 입력하고 확인 버튼을 클릭합니다.

3. 기본정보



2) (필요시) 협약대표기관 설정 (5/5)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 **R&D 고객센터**

기본정보 R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 ? 도움말

* 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수(미창업기관 제외)

* 기관(법인)명	<input type="text"/>	기관영문명	<input type="text"/>
* 사업자등록번호	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
* 기관설립구분	<input type="text"/>	<div>알림</div> <div>✓ 협약대표기관이 등록되었습니다.</div> <div>확인</div>	
* 상시종업인 수	0		
사업체구분	단독	학교	대학(4년이상)
* 기본 주소	06721	주소검색	
* 상세 주소	상세주소	<input type="text"/>	
* 대표 전화번호	<input type="text"/>	대표 FAX번호	<input type="text"/>
* 지역구분	<input type="text"/>	국가	<input type="text"/>
대표 업종	<input type="text"/>	대표 업태	<input type="text"/>
협약 대표 기관	테스트기관	* 협약기관이 다른 경우 등록 (예 : 서울대학교의 협약대표기관 서울대학교산학협력단) 직접 협약하는 기관인 경우 협약대표기관 설정 불필요	

변경 신청 결과확인 기관회원 목록 기관담당자 목록 **협약대표기관 설정** 저장

상세 Guide

- ① 인증이 정상적으로 진행되면 협약대표기관이 등록됩니다.
- ② 협약대표기관란에 표시가 됩니다.

3. 기본정보



1) 기관명 변경 신청

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

iris
통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

님 남은시간07시56분50초
로그아웃

사업 기획
사업 공고
과제접수
과제수행
사후관리
과제평가
납부
R&D 고객센터

기본정보
R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보
도움말

* 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수(미창업기관 제외)
* 변경정보 입력 후 [저장]버튼 클릭하면 자동변경 (변경신청 필요X, 사업자등록번호, 기관명 변경 제외)

* 기관(법인)명	<input type="text"/>	검증	기관영문명	<input type="text"/>
* 사업자등록번호	<input type="text"/>		법인등록번호	<input type="text"/>
* 기관설립구분	국립대학(원)	비영리	설립일	2024-07-01
* 상시종업인 수	100		홈페이지	<input type="text"/>
사업체구분	본사		* 기관유형구분	학교 대학(4년이상)
* 기본 주소	<input type="text"/>			
* 상세 주소	<input type="text"/>			
* 대표 전화번호	<input type="text"/>		대표 FAX번호	<input type="text"/>
* 지역구분	<input type="text"/>		국가	<input type="text"/>
대표 업태	<input type="text"/>		대표 업종	<input type="text"/>
1 협약 대표 기관	* 협약기관이 다른 경우 등록 (예 : 서울대학교의 협약대표기관 서울대학교산학협력단) 직접 협약하는 기관인 경우 협약대표기관 설정 불필요			

변경 신청
결과확인
기관회원 목록
기관담당자 목록
협약대표기관 설정
저장

* 기관명/사업자등록번호변경은 관리자 승인 후 완료됩니다.

* 변경구분
기관명 변경
* 변경내용
2

* 증빙문서
조회된 데이터가 없습니다.
3
찾아보기
삭제
다운로드

4
신청

상세 Guide

- [변경신청]을 클릭하여 하단에 기관변경 신청서를 작성하실 수 있습니다.
※ 기관명(사명) 변경 사항이 있을 경우 신청하실 수 있습니다. (타 정보 변경은 추후 적용 예정입니다.)
- 변경된 기관정보를 [변경내용] 항목에 입력합니다.
※ 예: 기관명이 ABC에서 CBA로 변경된 경우, 변경 내용에 CBA만 기재
- [찾아보기]를 클릭하여 관리자가 확인할 수 있는 사업자등록증 또는 고유번호증을 첨부합니다.
[삭제]를 클릭할 경우 기 첨부된 파일을 삭제할 수 있습니다.
[다운로드]를 클릭하여 첨부한 파일을 다운로드하여 확인할 수 있습니다.
- [신청]을 클릭하여 기관 변경 신청 절차를 종료합니다.

3. 기본정보



2) 기관명 변경 신청 결과 확인

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

기본정보

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 ? 도움말

* 과제 접수 전 기관 설립구분/유형구분 필수(미창업기관 제외)
* 변경정보 입력 후 [저장]버튼 클릭하면 자동변경 (변경신청 필요X, 사업자등록번호, 기관명 변경 제외)

* 기관(법인)명	<input type="text"/> 검증	기관영문명	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
* 기관설립구분	기타회사 ▼ 비영리 ▼	설립일	2024-07-01 📅
* 상시종업인 수	100	홈페이지	<input type="text"/>
사업체구분	본사 ▼	* 기관유형구분 ?	기타 ▼ 외국기타 ▼
* 기본 주소	<input type="text"/> 주소검색		
* 상세 주소	777		
* 대표 전화번호	+828282	대표 FAX번호	<input type="text"/>
* 지역구분	해외 ▼	국가	<input type="text"/>
대표 업체	<input type="text"/>	대표 업종	<input type="text"/>
협약 대표 ①	<input type="text"/>	* 협약기관이 다른 경우 등록 (예 : 서울대학교의 협약대표기관 서울대학교산학협력단) 직접 협약하는 기관인 경우 협약대표기관 설정 불필요	

• 기관 변경 신청 내역

변경구분	변경내용	변경진행상태	변경진행일자	비고
기관명 변경		반려	2024-08-27	기관명 변경의 경우, [변경내용]에는 변경

상세 Guide

- ① [결과확인]을 클릭하면 변경 신청의 진행상태를 확인할 수 있는 행이 하단에 생성됩니다.
- ② [기관 변경 신청 내역]에서 승인 또는 반려 상태를 확인할 수 있습니다. 반려 건의 경우 우측 비고 칸에서 **반려 사유를 확인**할 수 있으며, 보완하여 [변경신청]을 통해 재신청 할 수 있습니다.

4. 보유장비 정보



1) 보유장비 정보 관리

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 **R&D 고객센터**

보유장비정보 R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보 도움말

1건, 현재 페이지 1/1

번호	장비명	모델명	제조회사	제조국가	보유수량
1					1

1 2 3 4 5

엑셀다운로드 < 1 > 엑셀업로드 등록

상세 Guide

- 장비명, 모델명, 제조회사 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하면 ②의 리스트에 조회 됩니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유 장비 리스트 입니다. 리스트를 클릭하면 상세화면으로 이동 됩니다.
- [등록] 버튼을 클릭하여 보유장비정보를 등록할 수 있습니다.
- [엑셀업로드] 버튼을 클릭하면 엑셀파일로 되어있는 보유장비 정보를 일괄 업로드 할 수 있습니다.
- [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 업로드된 기관의 보유장비를 일괄 다운 받을 수 있습니다.

4. 보유장비 정보



1) 보유장비 정보 관리(상세 조회)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.

iris

통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님

남은 시간 119분 56초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

보유장비정보

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보

도움말

* 장비명	Server	* 모델명	모델
* 제조회사명	제조	* 제조국가	과들루프
* 보유수량	1	* 취득금액	100,000
* 취득일자	2021-08-26	* 설치장소	본사
용도		* 취득방법	구입
* 규격	100		

찾아보기

삭제

다운로드

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

목록

삭제

저장

상세 Guide

- 리스트 클릭 후 상세 화면입니다. 상세화면에서 보유장비정보를 수정할 수 있습니다.
- [목록] 버튼을 클릭하여 목록으로 이동 합니다. [삭제] 버튼을 클릭하여 입력된 보유장비정보를 삭제 합니다. [저장] 버튼을 클릭하여 수정된 정보를 저장 합니다.

4. 보유장비 정보



2) 보유장비 정보 등록

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.

iris

통합업무포털서비스

Integrated R&D Portal Service

유저5 님

남은 시간 119분 52초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

보유장비정보

R&D 고객센터

>

기관정보관리

>

보유장비정보

도움말

* 장비명		* 모델명	
* 제조회사명		* 제조국가	- 선택 -
* 보유수량		* 취득금액	
* 취득일자	- -	* 설치장소	
용도		* 취득방법	- 선택 -
* 규격			
증빙문서	<div>조회된 데이터가 없습니다.</div> <div> <div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div> </div>		

2

목록

저장

상세 Guide

- ① 보유장비 목록에서 [등록] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 등록화면이 로드 됩니다. 데이터 입력 후 ②[저장] 버튼을 클릭 하면 입력한 정보가 저장 됩니다.

4. 보유장비 정보



2) 보유장비 정보 등록(일괄)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5님 남은시간07시51분41초

로그아웃

기관보유장비 엑셀 업로드

기관보유장비 엑셀 업로드 ? ! 기관보유장비 서식을 다운로드 후 작성하여 업로드 하세요.

기관보유장비 서식 다운로드

엑셀업로드

엑셀업로드

검증

번호	장비명	용도	모델명	규격	보유수량	설치장소	제조회사명	제
1	장비1	장비용도명1	모델명1	규격사항1	1	설치장소명1	제조회사명1	대한
2	장비2	장비용도명2	모델명2	규격사항2	1	설치장소명2	제조회사명2	대한
3	장비3	장비용도명3	모델명3	규격사항3	1	설치장소명3	제조회사명3	대한
4	장비4	장비용도명4	모델명4	규격사항4	1	설치장소명4	제조회사명4	대한
5	장비5	장비용도명5	모델명5	규격사항5	1	설치장소명5	제조회사명5	대한
6	장비6	장비용도명6	모델명6	규격사항6	1	설치장소명6	제조회사명6	대한
7	장비7	장비용도명7	모델명7	규격사항7	1	설치장소명7	제조회사명7	대한
8	장비8	장비용도명8	모델명8	규격사항8	1	설치장소명8	제조회사명8	대한

닫기

저장

엑셀다운로드

엑셀업로드

등록

상세 Guide

- ① 보유장비 목록에서 [엑셀업로드] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 엑셀업로드 일괄 등록화면이 로드 됩니다.
- ② [기관보유장비 서식 다운로드] 버튼을 클릭하여 서식을 다운로드 받은 후 엑셀 파일을 서식대로 작성합니다.
- ③ [엑셀업로드] 버튼을 클릭하여 작성한 엑셀파일을 업로드 합니다.
- ④ [검증] 버튼을 클릭하여 업로드한 파일이 제대로 작성 되었는지 검증합니다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭하면 보유장비가 일괄 저장 됩니다.

5. 기관 담당자 정보



1) 기관 담당자 정보 화면 (1/2)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 담당자 정보 화면 입니다.
- 기관총괄담당자는 기관에 등록된 회원을 검색 하여 기관 담당자 권한을 부여할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

님

남은시간07시58분56초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

기관 담당자정보

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 담당자정보

도움말

※ 기관담당자 지정 시 지정하고자 하는 인력의 소속기관 등록 및 국가연구자번호 발급(연구자전환동의)이 되지 않았을 경우 연구자가 검색되지 않을 수 있습니다.

2

← 추가

× 삭제

1

검색

번호	성명	아이디	부서명	직위	역할	유효일시		
1				CEO	기관대표자	2024-07-24	9999-12-31	해제
2					기관총괄담당자	2024-08-26	9999-12-31	
3					기관담당자	2024-08-19	9999-12-31	해제
4					기관담당자	2024-07-26	9999-12-31	해제

「추가 / 삭제 / 유효일시 종료」 후에 반드시 저장 버튼을 누르셔야 최종 설정이 마무리 됩니다.

저장

※ 권한 생성 및 삭제 : 추가하여 신규 인력을 등록할 수 있으며, 유효일시 종료를 통해 권한을 해제할 수 있습니다.

<기관총괄담당자 해제 및 변경>

새로 지정할 기관총괄담당자를 [추가]후 [저장]하면, 기존 총괄담당자는 자동으로 해제되며, 새로운 총괄담당자의 지정이 완료됩니다.

※기관총괄담당자는 1명만 지정 가능합니다.

상세 Guide

- 성명, 부서 명, 직위를 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하면 ②의 리스트에 조회가 됩니다.

130

5. 기관 담당자 정보



1) 기관 담당자 정보 화면 (2/2)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 담당자 정보 화면 입니다.
- 기관총괄담당자는 기관에 등록된 회원을 검색 하여 기관 담당자 권한을 부여할 수 있습니다.

기관 담당자정보

※ 기관담당자 지정하고자 하는 인력의 소속기관 등록 및 국가연구자번호 발급(연구자전환동의)이 되지 않았을 경우 연구자가 검색되지 않을 수 있습니다.

1 [행추가] *불행식제

2

번호	성명	아이디	부서명	직위	역할	유효일시	
1			대표실	CEO	기관대표자	2024-07-24 ~ 9999-12-31	해제
					기관총괄담당자	2024-08-26 ~ 9999-12-31	
					기관담당자	99-12-31	해제
					기관담당자	99-12-31	해제
					기관총괄담당자	99-12-31	
					기관담당자		
					연구노트 관리자		
					기관장직무대행		

4

3

5 [저장]

유효일시 종료 후 반드시 저장 버튼을 눌러서야 최종 설정이 마무리 됩니다.

상세 Guide

- [행추가] 버튼을 클릭하여 기관의 담당 역할을 추가할 수 있습니다.
- ①의 [행추가] 버튼을 클릭하면 리스트가 생성이 되고 리스트에 돋보기 버튼을 클릭하면 회원검색 팝업화면이 로드 됩니다.
- 회원 검색 화면에서 회원명(기관에 소속된)을 검색, [선택]버튼을 클릭하면 조회됩니다.
- [-선택-]을 클릭하면 대표관리자 여부 기관대표자, 기관총괄담당자, 기관담당자, 연구노트 관리자, 기관장직무대행의 권한 선택할 수 있습니다.
- 데이터를 입력 하고 [저장]버튼을 클릭하면 저장 됩니다.

※ 기관 총괄담당자 변경 시 행 추가 버튼을 클릭하여 기관총괄담당자를 지정을 하면 기존에 지정된 기관총괄담당자의 유효일시가 변경되면서 기관총괄담당자를 변경 할 수 있습니다. 단 기존의 기관총괄담당자는 권한이 해제 됩니다.

6. 보유자산정보



1) 보유자산 정보 관리

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관총괄담당자는 기관에 보유하고 있는 자산정보를 관리할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 52초
 [로그아웃](#)

[사업 기획](#)
[사업 공고](#)
[과제접수](#)
[과제수행](#)
[사후관리](#)
[과제평가](#)
[납부](#)
[R&D 고객센터](#)

보유자산정보
R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보
[도움말](#)

전체 1건, 현재 페이지 1/1

①

번호 ②	자산유형구분	자산명
1	보유기술	자산명

<< < 1 > >>

③

상세 Guide

- 자산명 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하면 ②의 리스트에 조회 됩니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유자산 리스트 입니다. 리스트를 클릭하면 상세화면으로 이동 됩니다.
- [등록] 버튼을 클릭하여 보유장비정보를 등록할 수 있습니다.

6. 보유자산정보



1) 보유자산 정보 관리(상세)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관총괄담당자는 기관에 보유하고 있는 자산정보를 관리할 수 있습니다.

iris

통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 56초 [로그아웃](#)

[사업 기획](#)
[사업 공고](#)
[과제접수](#)
[과제수행](#)
[사후관리](#)
[과제평가](#)
[납부](#)
[R&D 고객센터](#)

보유자산상세

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 [도움말](#)

* 자산유형

1

보유기술

* 자산명

자산명

자산내용

자산내용

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기

삭제

다운로드

2

목록

삭제

저장

상세 Guide

- 리스트 클릭 후 상세 화면입니다. 상세화면에서 보유자산정보를 수정할 수 있습니다.
- [목록] 버튼을 클릭하여 목록으로 이동 합니다. [삭제] 버튼을 클릭하여 입력된 보유자산정보를 삭제 합니다. [저장] 버튼을 클릭하여 수정된 정보를 저장 합니다.

6. 보유자산정보



2) 보유자산 정보 등록

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관총괄담당자는 기관에 보유하고 있는 자산정보를 관리할 수 있습니다.

iris

통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님

남은 시간 119분 57초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

보유자산상세

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보

도움말

* 자산유형

1

- 선택 -

* 자산명

자산내용

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기

삭제

다운로드

2

목록

저장

상세 Guide

- 보유자산정보 목록 화면에서 [등록] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 등록화면이 로드 됩니다. 보유자산의 데이터를 입력 후 ②[저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.

7. 기관 지식재산권



1) 지식재산권 관리

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관총괄담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.

통합업무포털서비스
 Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 54초 로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 **R&D 고객센터**

기관 지식재산권
R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권
도움말

전체 1건, 현재 페이지 1/1

①

- 선택 -

검색

번호	② 지식재산권 구분	지식재산권 명	출원국가	출원번호	출원일자	출원인	등록번호	등록일자	주요실적 여부
1	특허권	공업식 신원정보면 편칭기	대한민국	2020200000509	2020-02-13	한국조폐공사			아니오

<< < 1 > >>

③ **등록**

상세 Guide

- ① 지식재산권 명, 출원번호, 출원인, 발명인, 등록번호 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하면 ②의 리스트에 조회 됩니다.
- ② 기관에서 관리 하고 있는 지식재산권 정보 입니다. 리스트를 클릭하면 상세화면으로 이동 됩니다.
- ③ [등록] 버튼을 클릭하여 지식재산권을 등록할 수 있습니다.

7. 기관 지식재산권



1) 지식재산권 관리(상세)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관총괄담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.

iris

통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님

남은 시간 119분 51초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

기관 지식재산권

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권

도움말

* 지식재산권구분

1

산업재산권

특허권

* 지식재산권명

* 출원등록구분

출원

* 해외 출원구분

해외미출원(국내)

출원국가

대한민국

* 출원인

등록

발명인(창작자)

등록

* 출원번호

* 출원일자

2020-02-13

등록번호

등록일자

--

요약

공개여부

☒ 예
 ☐ 아니오

* 공개번호

* 공개일자

2021-08-23

* 주요실적여부

☐ 예
 ☒ 아니오

자료출처

KIPRIS Plus

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기

삭제

다운로드

2

목록

삭제

저장

상세 Guide

- 상세정보를 확인하고 데이터를 수정, 삭제할 수 있습니다.

7. 기관 지식재산권



2) 지식재산권 등록 화면 (1/2)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관총괄담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님

남은 시간 119분 52초

로그아웃

사업 기획

사업 공고

과제접수

과제수행

사후관리

과제평가

납부

R&D 고객센터

기관 지식재산권

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권

도움말

1

직접등록

지식재산권검색

* 지식재산권구분	- 선택 -	- 선택 -	* 지식재산권명	
* 출원등록구분	- 선택 -		* 해외 출원구분	- 선택 -
출원국가	- 선택 -			
* 출원인		등록	발명인(창작자)	
* 출원번호			* 출원일자	--
등록번호			등록일자	--
요약				
공개여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오			
공개번호		공개일자	--	
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오			
자료출처	직접등록			
증빙문서	<div>찾아보기</div> <div>삭제</div> <div>다운로드</div>			

조회된 데이터가 없습니다.

2

목록

저장

상세 Guide

- [직접등록] 버튼을 클릭하여 데이터 입력 후 ②[저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.

7. 기관 지식재산권



2) 지식재산권 등록 화면 (2/2)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관총괄담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스
Integrated R&D Portal Service

유저5 님 남은 시간 119분 50초 로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

기관 지식재산권 R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기관 지식재산권 도움말

1 지식재산권검색

지식재산권구분 - 선택 - 지식재산권명

출원등록구분 - 선택 - 해외 출원구분 - 선택

출원국가

출원인 특허 지식재산권명 검색

출원번호

등록번호 전체 0건 2

지식재산권명	출원인	출원번호	출원일	등록번호	등록일
조회된 데이터가 없습니다.					

요약 공개여부 공개번호 주요실적 자료출처

증빙문서

지식재산권구분 지식재산권명

출원등록구분 출원국가

출원인 발명인(창작자)

출원번호 출원일자

등록번호 등록일자

공개번호 공개일자

취소 선택

충청북도 음성군 명동면 원종로 1339 한국과학기술기획평가원 고객센터 : 1877-2041
COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED. 09:00 ~ 18:00(평일) 관련사이트

상세 Guide

- [지식재산권검색] 버튼을 클릭하면 지식재산권 검색화면이 로드 됩니다.
- 지식재산권 검색 팝업 화면에서 데이터 검색 후 [선택]버튼을 클릭하면 검색한 데이터가 로드 됩니다. 모든 데이터 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.

8. 국외수혜정보 신고내역



1) 국외수혜정보 신고내역 조회 화면

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 국외수혜정보 신고내역 화면 입니다.
- 기관총괄담당자는 국외수혜정보 신고내역을 조회할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service

로그아웃

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

국외수혜정보 신고내역

R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 국외수혜정보 신고내역

연구자 모니터링 과제 모니터링

전체 1건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

검색 Excel

번호	소속기관명	성명	국가연구자번호	지원·지급 기간	지원·지급 사유	지원·지급 내용	지원·지급출처 국가	지원·지급출처 기관
1				2024-08-01 2024-08-05				

3

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	소속기관명	성명	국가연구자번호	지원·지급 기간	지원·지급 사유	지원·지급 내용	지원·지급출처 국가	지원·지급출처 기관	
2	1	한국과학기술연구원	김민준	2024-08-01 2024-08-05	연구비 지원	연구비 지원	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	
3	2	한국과학기술연구원	김민준	2024-08-01 2024-08-05	연구비 지원	연구비 지원	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	
4	3	한국과학기술연구원	김민준	2024-08-01 2024-08-05	연구비 지원	연구비 지원	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	
5	4	한국과학기술연구원	김민준	2024-08-01 2024-08-05	연구비 지원	연구비 지원	한국과학기술연구원	한국과학기술연구원	

상세 Guide

- 국외수혜정보 신고내역을 클릭하면 해당 기관의 국외수혜정보 신고 내역을 확인하실 수 있습니다.
※ [연구자 모니터링] 탭 : 소속 기관의 연구자가 신고한 내역을 확인할 수 있습니다.
※ [과제 모니터링] 탭 : 과제 접수/협약 시 신고한 내역을 확인할 수 있습니다.
- [검색] 우측의 Excel을 클릭하시면 엑셀 파일로 화면 내용을 다운로드할 수 있습니다.
- 엑셀 파일에서 조회 화면과 동일한 내용을 확인할 수 있습니다.

iris

Part.3

평가위원 후보단 신청 절차 안내 매뉴얼



iris

범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(1/13)

1

iris 국가연구자정보시스템
National Researcher Information

연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색

총 연구자수 903,640명
오늘 등록한 연구자수 414명

Welcome
[이름]님의 접속을 환영합니다.
미입력 항목이 5항목 있습니다.

2

평가위원 후보단 신청
지금 평가위원에 도전해 보세요.
신청하기 >

연구과제접수를 위해서는 반드시 **학력**과 **경력**을 필수로 등록하셔야 합니다.

1 학력	4 경력	미입력 전문분야	미입력 논문	미입력 지식재산권	미입력 저역서
1 외부활동	1 수상	3 연구수행	1 국외수혜	3 자격	미입력 평가위원 활동

개인정보처리방침
충청북도 음성군 명동면 원종로 1339 한국과학기술기획평가원 | COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED.

고객센터 : 09:00 ~ 18:00(평일) 1877-2041

상세 Guide

- ① IRIS 로그인 후 NRI(국가연구자정보시스템)를 클릭합니다.
- ② NRI 메인 화면의 '평가위원 후보단 신청' 배너를 클릭하시거나 '평가위원 후보단' 메뉴의 '공고, 신청목록'을 클릭합니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(2/13)

iris 국가연구자정보시스템 National Researcher Information System

연구자정보 연구업적 관리 평가위원 후보단 검색

총 연구자수 889,343명
오늘 등록된 연구자수 377명

1 평가위원 후보단 안내

- 국가연구자정보시스템(NRI)에서는 국가연구개발혁신법 시행령 제27조에 따라 국가연구개발과제의 평가를 위해 범부처 평가위원 후보단을 구성하고 있습니다.
- 범부처 평가위원 후보단은 범부처통합연구지원시스템(IRIS)을 이용하여 연구개발사업을 관리하는 기관에서 활동할 수 있는 자격이 주어지며, 관련 기관은 연구개발과제의 평가위원으로 위촉하기 위해 범부처 평가위원 후보단의 정보를 공동활용하게 됩니다.
- 범부처 평가위원 후보단은 다음과 같은 기준에 의해 활동 자격이 부여됩니다.
 1. 기존 연구관리 전문기관 및 부처-청에서 활동 중인 평가위원 후보단 중 계속활동에 동의한 전문가
 2. 상시모집 및 특별모집에 신청하여 자격이 부여된 평가위원 후보단
 3. 긴급한 목적으로 한시적으로 평가위원으로 활용하기 위한 임시 평가위원 후보단
 - * 한국연구재단(NRF)의 전문위원(책임전문위원 포함)은 별도 지정

[국가연구자정보시스템의 정보 최신화]
범부처 평가위원 후보단의 정보는 국가연구자정보시스템에 입력된 정보가 기반이 되므로, 평가위원 활동을 계속하기를 희망하거나 평가위원 후보단에 신규로 신청하고자 하는 전문가분들께서는 국가연구자정보시스템에 본인의 개인정보와 업적정보를 항상 최신의 정보로 유지해주시기 바랍니다.

전문가 분들의 많은 참여를 바랍니다.

닫기 **2 신청하기**

평가위원 후보단 신청
지금 평가위원에 도전해 보세요
신청하기 >

미입력 항목이 6항

연구과제접수를 위한

1 학력

1 의부활동

수상

연구수행

국외수혜

지식재산권

저역서

1 자격

미입력

평가위원 활동

개인정보처리방침
충청북도 음성군 맹동면 원종로 1339 한국과학기술기획평가원 | COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED.

고객센터 : 09:00 ~ 18:00(평일) 1877-2041

상세 Guide

- ① 평가위원 후보단 안내 사항에 대한 내용을 확인하고 숙지합니다.
- ② 평가위원 후보단 안내 사항을 숙지한 뒤 [신청하기]를 클릭합니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(3/13)

공고, 신청 목록

[☞ 평가위원 후보단 > 공고, 신청 목록](#)

[평가위원 후보단 신청 도움말]

국가연구자정보(NRI)에서는 「국가연구개발혁신법시행령」 제27조에 따라 국가연구개발과제의 평가를 위한

범부처 평가위원 후보단(이하 후보단)을 구성·운영하고 있습니다.

범부처 통합연구지원시스템(IRIS)에 회원가입 후 국가연구자번호를 발급받은 연구자는 누구나 후보단에 신청할 수 있으며, 전문기관의 적격성 심사를 거친 후 후보단 자격이 부여됩니다.

번호	활동구분	모집구분	공고명	심의기관	진행상태	신청완료일시	모집마감일시	신청	신청철회
1	평가위원	상시모집	상시모집공고		신청대기			등록	

공고상세

내용

범부처 평가위원 후보단으로 활동 할 수 있는 전문가를 관련 법령에 따라 상시 공개 모집합니다.

신청자에 한하여 전문성 및 적격성 검토 후 국가연구개발사업의 연구개발과제를 평가를 위한 위원으로 활동 할 수 있는 “범부처 평가위원 후보단”의 자격을 부여하게 됩니다.

상시모집은 연중 수시로 집수를 진행하며 신청 후 3개월 이내에 신청결과를 개별로 통보해 드립니다.

○ 관련 법령

국가연구개발혁신법 시행령 제27조(연구개발과제평가단의 구성) ① 과학기술정보통신부장관은 법 제14조제1항에 따른 연구개발과제평가단(이하 “연구개발과제평가단”이라 한다)의 전문성을 확보하기 위하여 연구개발과제평가단을 구성하는 연구개발과제평가위원의 후보단(候補團)을 구성해야 한다. 이 경우 과학기술정보통신부장관은 관계 중앙행정기관의 장이 제출하는 연구개발과제평가위원의 후보단 구성에 관한 의견을 반드시 반영해야 한다.

상세 Guide

① 조회된 ‘공고, 신청 목록’에서 ‘모집구분’의 행을 클릭하여 ‘공고상세’의 상시 공개 모집 내용을 확인합니다.

※ (상시모집 – 신규 평가위원)

– 신청완료 후에 선택하신 기관별 심의절차를 거쳐 범부처 평가위원 후보단으로 위촉됩니다.

☞ (심의 일정) 심의기관별로 상이하오니 각 기관으로 문의하여 주시기 바랍니다.

② [등록] 버튼을 클릭하여 범부처 평가위원 후보단 신청 절차를 시작합니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(4/13)

모집 상세

[홈](#) > [평가위원 후보단](#) > [공고, 신청 목록](#)


모집정보



준수사항



기본정보



업적정보



기술 및 전문가 그룹



경력사항 및 자기소개서



신청원료

내용

범부처 평가위원 후보단으로 활동 할 수 있는 전문가를 관련 법령에 따라 상시 공개 모집합니다.
 신청자에 한하여 전문성 및 적격성 검토 후 국가연구개발사업의 연구개발과제를 평가를 위한 위원으로 활동 할 수 있는 "범부처 평가위원 후보단"의 자격을 부여하게 됩니다.
 상시모집은 연중 수시로 접수를 진행하며 신청 후 3개월 이내에 신청결과를 개별로 통보해 드립니다.

○ 관련 법령
 국가연구개발혁신법 시행령 제27조(연구개발과제평가단의 구성) ① 과학기술정보통신부장관은 법 제14조제1항에 따른 연구개발과제평가단(이하 "연구개발과제평가단"이라 한다)의 전문성을 확보하기 위하여 연구개발과제평가단을 구성하는 연구개발과제평가위원의 후보단(候補團)을 구성해야 한다. 이 경우 과학기술정보통신부장관은 관계 중앙행정기관의 장이 제출하는 연구개발과제평가위원의 후보단 구성에 관한 의견을 반드시 반영해야 한다.

목록

2

신청

상세 Guide

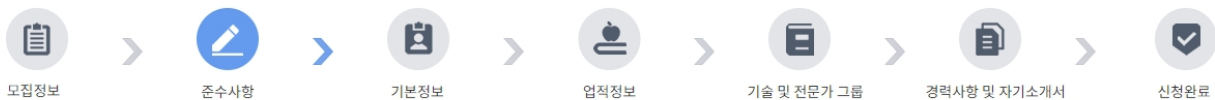
- ① 모집정보의 상세 내용을 확인합니다.
- ② 내용을 확인하신 후 [신청]버튼을 클릭 합니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(5/13)

준수 사항

[평가위원 후보단](#) > [공고, 신청 목록](#)


1

‘범부처 평가위원 후보단’은 「국가연구개발혁신법 시행령」 제27조에 따라 연구개발과제평가단의 전문성을 확보하기 위하여 연구개발과제평가단을 구성하는 연구개발과제평가위원의 후보군을 구성하는 것을 의미합니다. 국가연구개발과제 평가의 공정성과 객관성을 제고하기 위하여 범부처 평가위원 후보단으로서의 활동 시 준수사항을 다음과 같이 안내해 드리오니 확인 후 숙지하여 주시기 바랍니다.

☐ 평가대상 연구개발과제 중 아래와 같이 「공정한 평가를 수행하기 어려운 관계」라고 판단되는 경우, 평가담당 부서에 고지 후 담당자의 안내에 따라 주시기 바랍니다.

- ① 평가대상과제의 참여연구원인 경우
- ② 평가대상과제의 연구자와 친족관계가 있거나 있었던 사람
- ③ 서로 다른 두 건의 연구개발과제의 평가가 동시에 진행될 때 각 연구개발과제의 연구자가 그 서로 다른 연구개발과제를 평가하는 관계가 되는 경우의 연구개발과제의 연구자
- ④ 평가 대상 연구개발과제의 연구책임자와 같은 기관에 소속된 사람. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 학과, 학부(해당 학부에 학과가 없는 경우), 부서 등 최하위단위 부서에 같이 소속된 사람으로 한정하여 제외
 - 가. 「고등교육법」 제2조 각 호의 학교
 - ※ 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송대학 · 통신대학 · 방송통신대학 및 사이버대학, 기술대학, 각종학교
 - 나. 「정부출연연구기관 등의 설립 · 운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부출연연구기관
 - 다. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립 · 운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술분야 정부출연연구기관
 - 라. 「특정연구기관 육성법 시행령」 제3조제1호부터 제3호까지 및 제3호의2에 따른 연구기관
 - ※ 한국과학기술원, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원

2

목록

동의

상세 Guide

- ① 범부처 평가위원 후보단 활동 준수사항을 확인합니다.
- ② [동의] 버튼을 클릭 합니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(6/13)

기본정보

[평가위원 후보단](#) > [공고, 신청 목록](#)


모집정보



준수사항



기본정보



업적정보



기술 및 전문가 그룹



경력사항 및 자기소개서



신청완료

1. 평가위원 후보단 신청 전문가 기본 정보(개인 정보의 수정은 IRIS 홈페이지 상단의 "성명"을 클릭하시면 수정이 가능합니다.)

성명	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>
휴대전화번호	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>

기관정보

소속유형	<input type="text"/>
소속기관명	<input type="text"/>
기관주소	<input type="text"/>
사무실전화번호	<input type="text"/>
소속부서	<input type="text"/>

목록

저장

다음

상세 Guide

- ① 회원가입 시 입력하신 기본 정보를 확인합니다.
- (소속기관 변경) IRIS 메인화면 우측 상단의 이름 클릭 > 소속기관정보 변경
- ② 기본정보를 확인하신 후 [다음] 버튼을 클릭합니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(7/13)

업적정보

[평가위원 후보단](#) > [공고, 신청 목록](#)


모집정보



준수사항



기본정보



업적정보



기술 및 전문가 그룹



경력사항 및 자기소개서



신청완료

1. 평가위원 후보 업적건수

학력	경력	논문	지식재산권	저역서	외부활동	수상	자격
3	4	14	4	0	0	0	0

지식재산권 정보

이동

2

번호	지식재산권명	출원국가	출원번호	출원일자	출원인
1	지식재산권명	출원국가	출원번호	출원일자	출원인
2	지식재산권명	출원국가	출원번호	출원일자	출원인
3	지식재산권명	출원국가	출원번호	출원일자	출원인
4	지식재산권명	출원국가	출원번호	출원일자	출원인

3

[«](#) [<](#) **1** [>](#) [»](#)

목록

이전

다음

상세 Guide

- ① 업적별 “건수”를 클릭하면 ②에서 연구자정보에 등록된 목록을 조회하실 수 있습니다.
- ② 세부 업적정보를 확인합니다.
- ③ [다음] 버튼을 클릭합니다.

※ 업적정보는 평가위원 등록 이후에도 수정 가능합니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(8/13)

기술분류 및 전문가 그룹 평가위원 후보단 > 공고, 신청 목록

모집정보 > 준수사항 > 기본정보 > 임직정보 > **기술 및 전문가 그룹** > 경력사항 및 자기소개서 > 신청완료

1 • 심의 기관 선택

* 심의기관 과학기술사업화진흥원

• 심의 기준

- 과학기술사업화진흥원
- 과학기술안전진흥센터
- 국립문화유산연구원
- 국립암센터
- 국립재난안전연구원
- 국립기술품질원
- 국토교통과학기술진흥원
- 농림식품기술기획평가원
- 농촌진흥청

과학기술사업화진흥원은 별도 심의기준을 지정하지 않았습니다.

2 • 기관별 기술분류 현황안내

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분류명	한글키워드	영문키워드
국가과학기술표준분류	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
재난안전 과학기술 분류	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
산업기술분류	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• 추가 보유 기술분야 전체 0건 + 추가 - 삭제 기관별 기술분류 현황안내

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분류명	한글키워드	영문키워드
조회된 데이터가 없습니다.				

상세 Guide

- ① 심의기관을 선택합니다.
- ② 기관별 기술분류 현황 안내를 참고하여 국가과학기술표준분류(공통필수) 외에 각 심의기관별 필수 기술분야를 확인합니다.

※ (심의기관) 심의기관을 선택하시더라도 위촉되신 후에는 범부처 평가위원으로서 모든 전문기관에서 활동하실 수 있습니다.

※ 기술분야는 위촉 이후에도 수정 가능합니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(9/13)

기술분류 및 전문가 그룹 범부처 평가위원 후보단 > 공고, 신청, 제출

모집정보 > 접수사항 > 기본정보 > 업적정보 > 기술 및 전문가 그룹 > 경력사항 및 자기소개서 > 신청완료

• **심의 기관 선택**

• 심의 기관

심의기관을 선택하지 않았거나 별도 심의 기준을 지정하지 않은 심의기관입니다.

• **공통(필수) 기술 분야** 전체 2건 생수자 생략자 기존별 기술분류 현황안내

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분류명	한글키워드	영문키워드
국가과학기술표준분류				
산업기술분류				

① 기술분류코드 선택 팝업

기술분류

국가과학기술표준분류

품질관리기술

전체 3건

리스트 더블클릭 시 하위 열릴 ☐ 또는 닫힐 ☐

국가과학기술표준분류	위치
기계	기계
생산기반기술	기계 생산기반기술
품질관리기술	기계 생산기반기술 품질관리기술

② 키워드 선택 팝업

한글키워드 입력

한글키워드

※한글만 입력 가능합니다.

한글키워드

취소 등록

③ 한글, 영문 키워드 입력 후 [추가] 버튼 클릭

한글키워드

영문키워드

부연설명

표준화에 대한 전문지식을 보유하고 표준화 활동 수행이 가능한 전문가

경영, 분석, 개선할 수 있는 능력을 갖춘 전문가

를 갖춘 전문가

관성 및 정책 수립이 가능한 전문가

목록 이전 저장 다음

상세 Guide

- ① 기술분류코드의 돋보기를 클릭하여 기술분류를 검색하신 후에 가장 하위의 기술분류를 선택합니다.
- ② 키워드의 돋보기를 클릭합니다.
- ③ 한글, 영문 키워드 입력 후 [추가] 버튼을 클릭하여 여러 개의 키워드를 입력할 수 있습니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(10/13)

기술분류 및 전문가 그룹

평가위원 후보단 > 공고, 신청 목록

모집정보

준수사항

기본정보

업적정보

기술 및 전문가 그룹

경력사항 및 자기소개서

신청완료

· 심의 기관 선택

★ 심의기관

· 심의 기준

심의기관을 선택하지 않았거나 별도 심의 기준을 지정하지 않은 심의기관입니다.

1

· 공통(필수) 기술 분야

전체 2건

➡ 행추가

✖ 행삭제

기관별 기술분류 현황안내

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분류명	한글키워드	영문키워드
국가과학기술표준분류				
산업기술분류				

· 추가 보유 기술분야

전체 0건

➡ 행추가

✖ 행삭제

기관별 기술분류 현황안내

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분류명	한글키워드	영문키워드
---------	--------	-------	-------	-------

조회된 데이터가 없습니다.

2

· 전문가 그룹 선택

전체 19건 / 선택 2건

선택	분야명	부연설명
<input checked="" type="checkbox"/>	표준화전문가	표준 기획, 개발, 국내외 표준 인증, 국제표준화 등 표준화에 대한 전문지식을 보유하고 표준화 활동 수행이 가능한 전문가
<input type="checkbox"/>	정책 전문가	공공문제 해결을 위한 정부의 행동방침(정책)을 결정, 분석, 개선할 수 있는 능력을 갖춘 전문가
<input checked="" type="checkbox"/>	기획 전문가	국가연구개발사업, 과제 및 관련기술의 기획 능력을 갖춘 전문가
<input type="checkbox"/>	인재양성 전문가	산업구조 재편 및 사회변화 대응을 위한 전문인력 양성 및 정책 수립이 가능한 전문가

목록

이전

저장

다음

3

상세 Guide

- ① [행추가], [행삭제]로 기술분야를 추가 또는 삭제할 수 있습니다.
- ② 필요 시 전문가 그룹을 선택합니다.
- ③ [저장]버튼을 클릭하여 입력한 데이터를 저장하신 후 [다음]버튼을 클릭하여 이동합니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(11/13)

경력사항 및 자기소개서

평가위원 후보단 > 공고, 신청 목록



모집정보



준수사항



기본정보



업적정보



기술 및 전문가 그룹



경력사항 및 자기소개서



신청완료

· 전문가 그룹 경력 사항

순번	선택분야명	경력 사항 기재
1	표준화전문가	

· 전문가 그룹 증빙 파일

[제한용량 10Mb]

순번	선택분야명	파일명	크기(KB)	등록일자	첨부
1	표준화전문가				첨부

* 자기소개서

자기소개서 첨부

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기

삭제

다운로드

4

목록

이전

저장

다음

상세 Guide

- ① 기술분류 및 전문가 그룹 화면에서 선택한 전문가 그룹의 경력사항을 입력할 수 있습니다.
- ② 전문가 그룹의 증빙파일을 업로드합니다.
- ③ 자기소개서를 입력합니다.
- ④ 전문가 그룹 경력사항, 전문가 그룹 증빙파일, 자기소개서를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하여 데이터를 저장합니다.
※ 증빙파일을 바로 입력하기 어려운 경우, 임시로 작성한 한글파일을 pdf파일로 변환후 첨부하시고 저장을 진행합니다.
증빙파일은 추후에 수정 가능합니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(12/13)

신청 등록 정보 확인 평가위원 후보단 > 공고, 신청 목록

모집정보 > 준수사항 > 기본정보 > 업적정보 > 기술 및 전문가 그룹 > 경력사항 및 자기소개서 > 신청완료

1 · 평가위원 후보 신청 정보

심의기관: [redacted]

기관유형: [redacted]

심의기준 중빙문서

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	등록일자	수정일자
조회된 데이터가 없습니다.						

순번	기술분류 그룹명	기술분야명	한글키워드	영문키워드
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

전문가 그룹명	경력 기술 내역	중빙파일여부
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

자기소개서

자기소개서 첨부

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기
삭제
다운로드

3 [목록] [이전] **신청완료** **2**

상세 Guide

- ① 기술분류 및 전문가 그룹, 경력사항 및 자기소개서에 입력하신 데이터를 확인할 수 있습니다.
- ② 데이터를 확인하신 후 **[신청완료]** 버튼을 클릭하여 평가위원 등록을 완료합니다.
- ③ **[목록]**을 클릭하면 공고, 신청목록으로 이동하실 수 있으며, **[이전]** 버튼을 클릭하면 이전 화면으로 이동할 수 있습니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



1) 범부처 평가위원 후보단 신청 안내(13/13)

평가위원 위촉 목록

[평가위원 후보단](#) > [평가위원 위촉 목록](#)

전체 1건, 현재 페이지 1/1

번호	모집구분	활동구분	위촉기간	상태	진행상태	활동중지 설정
1		평가위원		위원 위촉	위원 위촉	미설정

활동중지 설정

[활동중지 설정에 대한 안내]

- 범부처 평가위원 후보단 자격을 가진 전문가가 일시적으로 국가연구개발사업의 평가활동을 중지하기 위해서 직접 설정 할 수 있습니다.
- 활동중지 상태인 경우 평가자 추천 및 제외 시 제외될 수 있으니 신중하게 설정하시기 바랍니다.
- 활동중지 설정은 미활동 기간 및 사유를 입력하여 설정할 수 있으며, 미활동 기간을 조정하여 설정을 해제할 수 있습니다.

전문가 활동 구분	평가위원	위촉방식	초기구축
위촉기간			
미활동 기간			
사유			

취소 저장

변경신청

모집유형별 상태 구분

위치	단계 구분	초기구축	상시모집
공고,신청목록	신청 전	위촉 대기	신청 대기
	신청 후	-	신청완료
위촉목록	위촉 후	위촉완료	위촉완료

상세 Guide

① 위촉이 완료된 후에는 ‘공고, 신청목록’이 아닌 ‘평가위원 위촉 목록’에서 ‘위원 위촉’ 상태로 조회됩니다.

② (기술분야 및 경력사항 수정)

[변경신청] 버튼을 클릭하면 기술분야 및 경력사항을 수정하실 수 있습니다.

③ (일시 활동 중지)

[미설정]을 클릭하신 후 활동중지설정 팝업에서 미활동 기간을 설정하실 수 있습니다. ‘임시정지’ 상태로 변경되면 평가위원 선정 대상에서 조회되지 않습니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



2) 범부처 평가위원 후보단 신청정보 변경 안내(1/2)

공고, 신청 목록

[평가위원 후보단](#) > [공고, 신청 목록](#)

[평가위원 후보단 신청 도움말]

국가연구자정보(NRI)에서는 「국가연구개발혁신법시행령」 제27조에 따라 국가연구개발과제의 평가를 위한 범부처 평가위원 후보단(이하 후보단)을 구성·운영하고 있습니다.
범부처 통합연구지원시스템(IRIS)에 회원가입 후 국가연구자번호를 발급받은 연구자는 누구나 후보단에 신청할 수 있으며, 전문기관의 적격성 심사를 거친 후 후보단 자격이 부여됩니다.

전체 1건, 현재 페이지 1/1

번호	모집구분	활동구분	공고명	모집상태	심의기관	진행상태	신청완료일시	모집마감일시	신청
1	상시모집	평가위원		위원 신청		신청완료			신청철회

1

상세 Guide

- ① 심의기관을 변경하시려는 경우 **[신청철회]** 버튼을 클릭하여 평가위원 상시모집 신청을 철회하신 후 다시 신청하실 수 있습니다.

※ [신청철회] 버튼은 '신청완료' 이후 활성화됩니다.

1. 범부처 평가위원 후보단 신청(상시모집)



2) 범부처 평가위원 후보단 신청정보 변경 안내(2/2)

평가위원 위촉 목록

[평가위원 후보단](#) > [평가위원 위촉 목록](#)

전체 1건, 현재 페이지 1/1

번호	모집구분	활동구분	위촉기간	상태	진행상태	활동중지 설정
1	상시모집	평가위원	2023.01.01 ~ 2023.12.31	위원 신청	신청결과 미추천	재신청

사유

사유

닫기

<< < 1 > >>

상세 Guide

- ① 평가위원 후보단 공고 및 신청 목록을 클릭하시면 '신청결과 미추천' 사유를 확인할 수 있습니다.
- ② **[재신청]** 버튼을 클릭하여 기존 신청 정보로 재신청하여 '신청중' 상태가 됩니다.
※ [재신청] 버튼은 '신청완료' 이후 '신청결과 미추천'으로 심의 확정 시 활성화됩니다.